

## **Program współpracy Gminy Miasta Brodnicy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w treści programu mówi się o:

- 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 2) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 3) **Programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Miasta Brodnicy na 2023 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy ;
- 4) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Miejską w Brodnicy;
- 5) **Mieście** - rozumie się przez to Gminę Miasta Brodnicy.

§ 2. Program określa politykę Miasta wobec organizacji w zaspokajaniu różnorodnych potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Brodnicy tworzących z mocy prawa wspólnotę samorządową.

### **Rozdział 2 Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3. Celem głównym Programu jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem a Organizacjami oraz określenie zasad regulujących tę współpracę.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
- 2) wzmocnienie potencjału Organizacji;
- 3) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego;
- 4) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego;
- 5) prezentacja dorobku Organizacji i promowanie ich osiągnięć;
- 6) uzupełnienie działań Miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
- 7) zwiększenie aktywności Organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy;
- 8) wspieranie oraz powierzanie Organizacjom zadań publicznych.

### **Rozdział 3 Zasady współpracy**

§ 5. Partnerami współpracy w realizacji zapisów Programu są Organizacje, które realizują cele publiczne związane z wykonywaniem zadań własnych gminy.

§ 6. Współpraca Miasta z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, polegającej na wzajemnym wspieraniu działań oraz umożliwianiu realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że zarówno Miasto, jak i Organizacje podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że zarówno Miasto, jak i Organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności, co oznacza, że zarówno Miasto, jak i Organizacje współpracując ze sobą w wykonywaniu zadań, będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej;
- 5) uczciwej konkurencji, rzetelności i jawności, polegającej na obowiązku wzajemnego udostępniania przez Miasto i Organizacje niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań oraz realnego szacowania kosztów przedstawionych w ofertach i harmonogramach.

#### **Rozdział 4**

##### **Zakres przedmiotowy i formy współpracy**

§ 7. Współpraca Miasta z Organizacjami obejmuje, w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, odbywa się w następujących formach:

- 1) finansowych;
- 2) pozafinansowych.

§ 8. 1. Finansowe formy współpracy Miasta z Organizacjami obejmują:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji, w trybie art. 19a ustawy;
- 4) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h Ustawy;
- 5) możliwość zawierania przez Gminę umów o współorganizację przedsięwzięć podejmowanych z organizacjami pozarządowymi;
- 6) możliwość wspierania finansowego przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Miasta.

2. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 1 nie mogą być udzielone na:  
1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;

- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 6) działalność polityczną.

§ 9. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z Organizacjami obejmują:

- 1) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
- 2) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składających się z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych Miasta oraz Organizacji w celu rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego;
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 4) inicjowanie, wspieranie i organizowanie przedsięwzięć, spotkań, konferencji, szkoleń i poradnictwa dla Organizacji;
- 5) wystawianie przez Miasto opinii, udzielanie rekomendacji, pomoc przy pozyskiwaniu środków finansowych przez Organizacje w przypadku ubiegania się o nie ze źródeł zewnętrznych;
- 6) pomoc w nawiązaniu kontaktów i współpracy z Organizacjami z zagranicy ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów działających w miastach partnerskich;
- 7) udostępnianie niezbędnej infrastruktury miejskiej do prowadzenia działalności statutowej Organizacji;
- 8) umożliwianie Organizacjom korzystania na preferencyjnych warunkach (dzierżawa, najem, użyczenie) z nieruchomości (lokali) będących własnością Miasta dla celów prowadzenia działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z posiadanymi zasobami lokalowymi Miasta;
- 9) umożliwianie Organizacjom na preferencyjnych warunkach korzystania z zasobów Miasta, takich jak sale, sprzęt, wyposażenie, na cele związane z działalnością pożytku publicznego;
- 10) wzajemne promowanie się Miasta i Organizacji w trakcie organizowania i realizacji działań, wydarzeń i projektów;
- 11) promowania działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje;
- 12) przygotowywanie, wnioskowanie i realizacja projektów partnerskich, w których Miasto Brodnica występuje jako partner lub lider w projekcie realizowanym wspólnie z Organizacją.

§ 10. Organizacja ubiegająca się o wsparcie finansowe musi wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

§ 11. Działalność pełnomocnika burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi polega na:

- 1) realizowaniu polityki Miasta w zakresie współpracy z Organizacjami;
- 2) pełnieniu roli mediatora pomiędzy Organizacjami a Miastem;
- 3) wsparciu dialogu, wymianie informacji i koordynacji działań Organizacji działających na terenie Miasta.

§ 12. Za koordynację działań objętych niniejszym Programem odpowiedzialny jest pełnomocnik burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Brodnicy w zakresie swojego działania, który określa regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego.

§ 13. Miejscem realizacji programu jest obszar Miasta.

§ 14. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań publicznych, o których mowa w Programie, może odbywać się poza granicami Miasta i Rzeczypospolitej Polskiej.

## **Rozdział 5**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 15. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Miasta z Organizacjami w 2024 roku należą:

- 1) działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, tradycji regionu i promocji;
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej, w tym sportu;
- 3) działania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) działania na rzecz promocji i ochrony zdrowia;
- 6) działania na rzecz turystyki, promujące miasto wraz z regionem;
- 7) działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) działania na rzecz osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 9) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 10) działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności;
- 11) promocja i organizacja wolontariatu;
- 12) działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3;
- 13) działania na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1287 z późn. zm.).

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji Programu**

§ 16. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **Rozdział 7**

### **Sposoby realizacji Programu**

§ 17. Realizatorami Programu ze strony Miasta będą merytoryczne Wydziały i Biura Urzędu Miejskiego w Brodnicy.

§ 18. W ramach współdziałania z Organizacjami wdrażane będą następujące zadania:

- 1) wspieranie różnych form upowszechniania kultury fizycznej, w tym sportu wśród społeczności lokalnej;
- 2) wspieranie różnych form upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji wśród społeczności lokalnej;
- 3) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 4) wspieranie działań na rzecz organizacji różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży, szczególnie w czasie ferii szkolnych;
- 5) wspieranie działań na rzecz integracji lokalnej wspólnoty samorządowej;

- 6) wspieranie miejscowych środowisk twórczych – w tym młodych artystów i autorów;
  - 7) wspieranie działań na rzecz rozwoju turystyki;
  - 8) wspieranie działań z zakresu ochrony i promocji zdrowia;
  - 9) wspieranie działań z zakresu pomocy społecznej;
  - 10) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 11) wspieranie działań organizacji pozarządowych oraz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych realizowane poprzez:
    - a) ułatwienia w zakresie dostępu do lokali,
    - b) zwiększenie form powierzania zadań publicznych,
    - c) partnerstwa w realizacji zadań publicznych instytucji publicznych, organizacji pozarządowych oraz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych,
    - d) społecznie odpowiedzialne zamówienia dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych,
    - e) wspieranie i promowanie, w miarę możliwości samorządu, działań związanych z ekonomią społeczną,
    - f) wsparcie możliwości rozwoju działań organizacji poprzez umożliwienie dofinansowania wkładu własnego do zadań finansowanych z innych źródeł;
  - 12) wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 13) wspieranie działań na rzecz ratownictwa i ochrony ludności;
  - 14) wspieranie, promocja i organizacja wolontariatu;
  - 15) wspieranie i budowanie zaplecza liderów, specjalistów i animatorów społecznych.
- § 19. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

## **Rozdział 8**

### **Środki przeznaczone na realizację Programu**

§ 20. Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2025 r. wynosi nie mniej niż ..... zł.

## **Rozdział 9**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 21. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych biorących udział w otwartym konkursie ofert;
- 3) liczbę złożonych ofert;
- 4) liczbę organizacji pozarządowych które otrzymały dotacje;
- 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych w realizację Programu;
- 6) liczbę zadań zrealizowanych w ramach Programu;
- 7) informację dotyczącą realizacji różnych form współpracy niefinansowej.

## **Rozdział 10**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu i o przebiegu konsultacji**

§ 22. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez pełnomocnika burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi we współpracy z Wydziałami i Biurami Urzędu Miejskiego w Brodnicy realizującymi zadania z zakresu pożytku publicznego;
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu z Organizacjami na rok 2025;
- 3) sporządzenie przez pełnomocnika burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 4) zaopiniowanie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków przez Wydziały i Biura merytoryczne Urzędu Miejskiego w Brodnicy;
- 5) przygotowanie i zamieszczenie protokołu z przebiegu i wyników konsultacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brodnicy – [www.brodnica.pl](http://www.brodnica.pl), zakładka „Organizacje pozarządowe”, w terminie 15 dni od daty zakończenia konsultacji;
- 6) przyjęcie i uchwalenie przez Radę projektu uchwały dotyczącej Programu.

§ 23. 1. Konsultacje Programu odbyły się w terminie od 19 września do 16 października 2024 r. i obejmowały:

- spotkanie konsultacyjne w dniu 3 października 2024 r.;
- pisemne, w tym elektroniczne, przekazywanie opinii i uwag do Programu przy pomocy formularza konsultacyjnego;
- osobiste składanie formularza konsultacyjnego w Urzędzie Miejskim w Brodnicy.

2. W wyniku konsultacji wpłynęło łącznie .....uwag do dokumentu Programu, z których w całości lub w części uwzględniono ..... Poza uwagami do dokumentu Programu współpracy złożono również ..... propozycji dotyczących realizacji działań, inicjatyw i rozwiązań w ramach realizacji Programu. Propozycje te realizowane będą w miarę możliwości organizacyjnych, finansowych i pozafinansowych Miasta, a także przez organizacje pozarządowe oraz podmioty ekonomii społecznej i przedsiębiorstwa społeczne.

3. Informacje o konsultacjach rozpowszechniane były za pośrednictwem portalu miejskiego [www.brodnica.pl](http://www.brodnica.pl), oficjalnego Facebooka miasta oraz strony i FB Stowarzyszenia LGD Miasta Brodnicy i Brodnickiej Bazy NGO. Dodatkowo zaproszenia do udziału w konsultacjach wysłane zostały mailowo do organizacji pozarządowych (baza kontaktowa urzędu), wydziałów zajmujących się ogłaszaniem otwartych konkursów ofert oraz radnych Rady Miejskiej w Brodnicy.

4. Protokół z konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Miasta Brodnicy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 zamieszczony został na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brodnicy – [www.brodnica.pl](http://www.brodnica.pl), w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

## **Rozdział 11**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 24. Komisja konkursowa otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta powoływana jest przez Burmistrza Brodnicy.

§ 25. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Brodnicy oraz osoby reprezentujące Organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.

§ 26. W komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 27. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu.

§ 28. Komisja konkursowa może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

§ 29. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Brodnicy w formie zarządzenia, po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji zawartym w protokole.

§ 30. Za pracę w komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia końcowe**

§ 31. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje pełnomocnik burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi do 15 marca za poprzedni rok i przedkłada je do 30 marca do akceptacji Burmistrzowi Brodnicy.

§ 32. Burmistrz Brodnicy w terminie do 31 maja przedkłada Radzie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.