

UMOWA NR
**O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE
MIESZKANIE W GMINIE MIASTA BRODNICY”**

zawarta w dniu..... w Brodnicy pomiędzy:

Gminą Miasta Brodnicy z siedzibą w Brodnicy przy ul. Kamionka 23,
NIP:874-174-04-67;

reprezentowaną przez Burmistrza Brodnicy, w imieniu którego oświadczenie woli składa Krzysztof
Hekert - Zastępca Burmistrza
zwaną dalej „**Gminą**”

a

Panią/Panem

adres zamieszkania lub siedziby:

nr PESEL lub NIP.....

zwanym dalej „**Beneficjentem końcowym**”

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę Miasta Brodnicy dotacji w wysokości% **kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż**zł** (słownie: złotych)

z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia polegającego na na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach drugiego naboru Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie Miasta Brodnica przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.

2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1 lit. c) i przedłożenia jego rozliczenia, tj. wniosku o płatność w terminie zgodnym z § 3 ust. 2, 3.

3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§ 2

Warunki

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:

a) zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach drugiego naboru Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasta Brodnicy;

b) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasta Brodnicy, zwanego dalej „Regulaminem” oraz z dokumentami wymienionymi w Zarządzeniu i je akceptuje;

c) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub posiada wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego lub jest najemcą lokalu położonego w budynku wielorodzinnym lub jest wspólnotą mieszkaniową w budynku mieszkalnym od 3 do 7 lokali położony w Brodnicy przy ulicy ,w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, zwane dalej również zadaniem, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym we wniosku o dofinansowanie z dnia oraz załącznikiem do umowy;

d) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;

e) zadanie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o udzielenie dotacji, Regulaminem, Zarządzeniem i Programem.

f) jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na przedsięwzięcia wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny,

2. Beneficjent zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym Beneficjenta lub w budynku mieszkalnym objętym wspólnotą mieszkaniową będącą Beneficjentem wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dotacją lub w którym funkcjonuje wspólnota mieszkaniowa będąca Beneficjentem.

3. Beneficjent jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

4. Beneficjent posiada uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody.

5. Dla Beneficjenta końcowego jakim jest wspólnota mieszkaniowa wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej jest obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia w przypadku dofinansowania, na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika nr 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia, a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.

6. Beneficjent końcowy jakim jest wspólnota mieszkaniowa zobowiązuje się złożyć dokument podsumowujący audyt energetyczny wykonany zgodnie z Metodką szacowania efektu ekologicznego Programu priorytetowego Ciepłe mieszkanie, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy i dołączyć go do wniosku o płatność.

7. Beneficjent końcowy zobowiązany jest w trakcie przeprowadzania przedsięwzięcia do niezbywania własności lokalu pod rygorem nieotrzymania dotacji.

8. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz terminu zakończenia zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we Wniosku o udzielenie dotacji.

10. Zmiana, o której mowa w ust. 9 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy i zgody Gminy Miasta Brodnicy.

§ 3

Wysokość dotacji, płatności i terminy

1. Kwota dotacji wyniesie..... % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust.1 lit. c), jednak nie więcej niż..... zł.

Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o% zgodnie z § 1 ust. 4, Regulaminu naboru wniosków określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasta Brodnicy.

2. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy, do 30 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia, jednak nie dłużej niż do 31.10.2025 r.

3. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent końcowy przedłoży osobiście lub za pomocą operatora pocztowego (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego) do Urzędu Miejskiego w Brodnicy w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia Wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do Zarządzenia.

4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Beneficjentem końcowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

5. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta końcowego w terminie określonym w ust. 2, 3 wszystkich dokumentów wskazanych w załączniku nr 3 do Zarządzenia, Gmina wezwie pisemnie

- h) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona,
- i) Beneficjent końcowy odmówił poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
- j) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
- k) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia.

§ 4

Kontrola realizacji i trwałość przedsięwzięcia

1. Gmina Miasta Brodnicy jest uprawniona do dokonania kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia.

2. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przysługują osobom upoważnionym przez Burmistrza Brodnicy.

3. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika w zakresie:

a) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3, w okresie trwałości przedsięwzięcia;

b) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji;

c) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości przedsięwzięcia.

4. Kontroli może dokonać również Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia.

5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia potwierdzonego protokołem odbioru.

6. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 i 1a do Programu.

7. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia. W Umowie zbycia nieruchomości Beneficjent końcowy zobowiązuje się przekazać jej nabywcy wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej Umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Miasta Brodnicy, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

8. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy Miasta Brodnicy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. Beneficjent

końcowy zobowiązuje się przekazać wszystkie obowiązki Gminie Miastu Brodnica – w terminie 30 dni od rozwiązania umowy.

9. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 5

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z § 4 ust. 5 - 9 lub gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego przedsięwzięcia.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się na 30 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych na rachunek Gminy Miasta Brodnicy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.

3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi za pośrednictwem Gminy Miasta Brodnicy do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy Strony określą w porozumieniu.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 3 ust. 7 i 10 niniejszej umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

2. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficjencie końcowym.

3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy Miasta Brodnicy sądu powszechnego.

4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Gminy Miasta Brodnicy i jeden dla Beneficjenta końcowego.

6. Umowa wchodzi w życie z dniem ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia Umowy.

Załączniki:

1. Metodyka szacowania efektu ekologicznego w Programie priorytetowym Ciepłe mieszkanie.

.....

Gmina

.....

Beneficjent końcowy

.....

Kontrasynata