

## Załącznik do Zarządzenia nr 309/2021

Burmistrza Brodnicy

z dnia 19 listopada 2021 r.

**Burmistrz Brodnicy**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego w sferze ochrony zwierząt, w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt w roku 2022.**

### **§1. Rodzaj zadania**

1. Zadanie obejmuje prowadzenie na terenie Gminy Miasta Brodnicy schroniska dla bezdomnych zwierząt, a w szczególności:

- wylapywanie (odławianie) chorych i bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasta Brodnicy,
- zapewnienie odpowiednich warunków przebywania bezdomnych zwierząt w schronisku,
- zapewnienie właściwej opieki weterynaryjnej tj. m.in. leczenie chorych bezdomnych zwierząt rokujących na wyzdrowienie, wykonywanie szczepień przeciwko wściekliznie i innych niezbędnych dla prawidłowego utrzymania stanu zdrowotnego,
- wyżywienie bezdomnych zwierząt stosownie do potrzeb gatunkowych,
- obligatoryjną sterylizację albo kastrację wszystkich bezdomnych zwierząt, które trafiły do schroniska chyba, że istnieją przeciwwskazania do wykonania zabiegu z uwagi na ich stan zdrowotny,
- elektroniczne znakowanie (czipowanie) bezdomnych zwierząt – psów, które trafiły do schroniska, po okresie 14 dniowej kwarantanny, oraz ich rejestrację w ogólnopolskiej bazie danych ([www.identyfikacja.pl](http://www.identyfikacja.pl)),
- codzienny przegląd stanu zdrowotnego bezdomnych zwierząt przebywających w schronisku,
- usypianie ślepych miotów,
- całodobowe przyjmowanie zgłoszeń o zwierzętach potrzebujących pomocy,
- sprawowanie opieki nad wolno żyjącymi kotami bytującymi na terenie Gminy Miasta Brodnicy,
- zapewnienie całodobowej pomocy i opieki bezdomnym zwierzętom, które zostały poszkodowane w przypadku zdarzeń drogowych,
- wyjazdy z policją do interwencji dotyczących maltretowania zwierząt w obrębie Gminy Miasta Brodnicy,
- obsługa wycieczek odwiedzających schronisko,
- szukanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt,

- prowadzenie akcji edukacyjnych,
- umożliwienie pracy wolontariuszy w schronisku.

2. Zadanie realizowane będzie na terenie i dla Gminy Miasta Brodnicy.

3. Celem zadania jest zapewnienie odpowiednich warunków przebywania bezdomnych zwierząt w schronisku oraz szukanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt.

## **§2. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania**

Na realizację zadania w 2022 r. przeznaczona jest z budżetu Gminy Miasta Brodnicy kwota **220 000 zł** (dwieście dwadzieścia tysięcy złotych). Wypłata środków finansowych na realizację zadania będzie następowała w transzach, których wysokość i termin zostaną szczegółowo określone w zawartej umowie.

## **§3. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w formie wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Udzielenie dotacji na dofinansowanie zlecenia realizacji zadania publicznego następuje w oparciu o zapisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

3. Oferty na dofinansowanie zlecenia realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt.

4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

5. Kwota udzielonego z budżetu Gminy Miasta Brodnicy dofinansowania realizacji zadania nie może przekroczyć **80 %** całkowitych jego kosztów.

6. Oferent ma zapewnić udział środków finansowych własnych na realizację zadania w wysokości co najmniej **20 %** całkowitych kosztów zadania.

7. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż określona w ogłoszeniu wysokość środków finansowych planowanych na realizację danego zadania. Oferty, w których wnioskowana kwota dotacji będzie wyższa, będą odrzucone jako niespełniające wymogów formalnych.

8. Burmistrz Brodnicy przyznaje dotację na realizację zadania objętego ofertą wyłonioną w konkursie w trybie indywidualnej decyzji.

9. Burmistrz Brodnicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

10. Kwalifikowalność wydatków:

1) wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz jednocześnie:

a) zostały faktycznie poniesione;

b) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacony rachunek/faktura);

c) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania;

2) za koszty kwalifikowane będą uznane jedynie koszty, których wydatek (zapłata) nastąpi po 1 stycznia 2022 r. i nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

#### **§4. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania określonego w § 1 ustala się od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika jest obowiązkowe, co oznacza, że należy je wskazać.

4. Nieosiągnięcie rezultatów może spowodować konsekwencje proporcjonalnego zwrotu środków finansowych otrzymanych z dotacji.

5. Wskazane jest, aby Oferent realizując zadanie finansowane z udziałem środków publicznych, zapewnił dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2020 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. Poz. 1062).

6. Oferent, realizując zadanie finansowane z udziałem środków publicznych winien zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), dotyczącym minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej.

7. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

- 1) zgodne z programem realizowanie zadań merytorycznych;
- 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji;
- 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
- 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umowy;
- 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.

8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji przewidywanych kosztów o **15%** danej pozycji kosztorysowej.

9. Oferent zobowiązany jest do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. W sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań (Dz. U z 2018 r. Poz. 2057).

10. Oferent zobowiązany jest do złożenia, wraz ze sprawozdaniem, oświadczenia dotyczącego prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania publicznego wraz z zestawieniem dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli.

11. Oferent odpowiada za dbałość o bezpieczeństwo osób oraz przestrzeganie zasad w związku z epidemią koronawirusa Sars-CoV-2, zgodnie z aktualizowanymi wytycznymi Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej i Głównego Inspektora Sanitarnego.

12. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zleczone.

## **§5. Termin składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego wraz z załącznikami.

2. Oferty należy składać na formularzu ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24

października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursu.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o statusie organizacji - załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursu.
- 2) oświadczenie, że proponowane zadanie do realizacji mieści się w zakresie działania statutowego Oferenta oraz, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Oświadczenie powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli oraz powinno zawierać pieczęć podmiotu ubiegającego się o dotację na prowadzenie zadania oraz aktualną datę;
- 3) statut bądź inny dokument regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Oferenta.

4. W ofercie dodatkowo można:

- 1) dołączyć sprawozdania finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności;
- 2) dołączyć aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważność - 3 miesiące od daty uzyskania).

5. Kopie załączanych do oferty dokumentów winny być opatrzone przez osobę uprawnioną klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane.

6. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

7. W ofercie należy obowiązkowo podać adres poczty elektronicznej, który będzie służył do korespondencji w formie elektronicznej związanej z niniejszym konkursem.

8. Ofertę należy składać w terminie do dnia **16 grudnia 2021 r. w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Miejskiego w Brodnicy pok. 101.**

9. W przypadku braku możliwości złożenia oferty w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Miejskiego w Brodnicy z powodu niedostępności budynku dla interesantów Urzędu Miejskiego w Brodnicy, wynikającej z obostrzeń związanych z występowaniem choroby zakaźnej COVID-19, należy skontaktować się z pracownikiem Biura Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Brodnicy pod numerem telefonu 56 49 30 620 lub 56 49 30 335, który odbierze ofertę w holu budynku.

10. Ofertę można również wysłać pocztą lub kurierem do siedziby Urzędu Miejskiego w Brodnicy ul. Kamionka 23, 87-300 Brodnica. Należy jednak mieć na uwadze, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina) wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Brodnicy a nie data stempla nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymogów formalnych.

11. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dopisek „Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w 2022 r”.

12. Wzór oferty oraz dokumenty konkursowe są dostępne w Urzędzie Miejskim w Brodnicy – Biuro Ochrony Środowiska pok. 308 oraz na stronie internetowej <https://bip.brodnica.pl/> w zakładka Konkursy ofert/Ochrona Środowiska.

13. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

14. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, są one wskazywane Oferentowi wraz ze sposobem ich poprawienia. Pracownik Komórki merytorycznej wysyła do Oferenta powiadomienie w tej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej, wskazując uchybienia i termin ich usunięcia. Na uzupełnienie formalnych uchybień Oferent ma 3 dni od dnia otrzymania informacji.

15. W przypadku nieuzupełnienia formalnych uchybień we wskazanym terminie ofertę uznaje się za niespełniającą kryteriów formalnych i nie zostaje ona poddana ocenie merytorycznej.

## **§6. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Tryb: Konkurs otwarty.

2. Podmioty uprawnione do składania ofert: zgodnie z art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje ze środków budżetu miasta w latach ubiegłych.

4. Do oceny pod względem merytorycznym i formalnym ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, Burmistrz Brodnicy powoła zarządzeniem Komisję Konkursową.

5. Komisja Konkursowa dokona:

1) propozycji przydziału środków z uwzględnieniem:

- a) doświadczenia wnioskodawcy w zakresie opieki nad zwierzętami bezdomnymi,
- b) oszczędnego kalkulowania kosztów realizacji zadania,
- c) posiadania środków własnych;

2) wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

- a) uregulowana sytuacja formalno-prawna Oferenta,
- b) spełnienie wymogów formalnych w tym kompletność oferty,
- c) zgodność merytoryczna oferty z celami statutowymi Oferenta,
- d) zakres rzeczowy zadania,
- e) podejmowane działania mają charakter ciągły, a nie doraźny,
- f) posiadanie adekwatnych do realizacji programów zasobów materialnych i kadrowych,
- g) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania;

3) oceny merytorycznej i formalnej ofert zgłoszonych do konkursu i rekomenduje Burmistrzowi Brodnicy ofertę do udzielenia wsparcia finansowego.

6. Wykaz kryteriów formalnych oceny ofert określa Karta oceny formalnej, stanowiąca załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursu.

7. Wykaz kryteriów merytorycznych oceny ofert określa Karta oceny merytorycznej, stanowiąca Załącznik nr 4 do ogłoszenia konkursu.

8. Oferty oceniane są w skali podanej w Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 4 do ogłoszenia konkursu.

9. Dotację może otrzymać Oferent, jeżeli oferta otrzyma co najmniej 12 punktów przyznawanych w toku oceny merytorycznej. Poniżej tego limitu oferta nie będzie rekomendowana do uzyskania dotacji.

10. Wybór ofert nastąpi w ciągu 10 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brodnicy:

<https://bip.brodnica.pl/> ;

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brodnicy ul. Kamionka 23, 87-300 Brodnica;

3) na stronie internetowej Gminy Miasta Brodnicy: <https://www.portal.brodnica.pl/> .

11. Niezwłocznie po wyborze oferty wybranej do dofinansowania podejmowane będą działania prowadzące do podpisania umowy.

12. Do Oferenta zostanie wysłane powiadomienie za pomocą środków komunikacji elektronicznej o przyznanej dotacji wraz z prośbą o dostarczenie dokumentów i informacji niezbędnych do sporządzenia umowy oraz ewentualną aktualizację oferty lub aktualizację określonej części oferty. W powiadomieniu wskazany zostanie termin dostarczenia dokumentów i informacji niezbędnych do sporządzenia umowy oraz aktualizacji oferty.

13. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi dokumentów i informacji niezbędnych do sporządzenia umowy oraz zaktualizowanej oferty lub zaktualizowanej określonej jej części w wyznaczonym terminie będzie to równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

### **§7. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim**

Na realizację zadania publicznego w sferze ochrony zwierząt w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Miasta Brodnicy

- w 2020 r. została przeznaczona kwota w wysokości 220 000 zł;
- w 2021 r. została przeznaczona kwota w wysokości 220 000 zł.

### **§8. Postanowienia końcowe**

1. Planowana w budżecie Gminy Miasta Brodnicy kwota 220 000 zł na dofinansowanie realizacji zadania w sferze ochrony zwierząt, w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu Gminy Miasta Brodnicy na rok 2022. W przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Brodnicy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miasta Brodnicy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta, Burmistrz Brodnicy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

3. Rezygnacja z realizacji zadania powinna zostać złożona na piśmie w terminie 7 dni od momentu powiadomienia o przyznaniu dotacji i być podpisana przez osoby uprawnione.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miasta Brodnicy a Oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia konkursu.

5. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

6. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Miasta Brodnicy jest zobowiązany do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- b) przedłożenia do wglądu oryginałów faktur i innych dowodów księgowych, w wyznaczonym terminie, na wezwanie dotującego, w celu kontroli i potwierdzenia wysokości pokrytych przez dotowanego wydatków. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Burmistrza Brodnicy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

7. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

8. Informacje telefoniczne na temat wspierania zadania można uzyskać w Biurze Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Brodnicy, tel. 56 49 30 335.

9. Informację o ogłoszeniu konkursu i jego rozstrzygnięciu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

a) na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Brodnicy: <https://bip.brodnica.pl/> w zakładce [Konkursy ofert/Biuro Ochrony Środowiska](#);

b) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brodnicy: <https://www.portal.brodnica.pl/>

c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Brodnicy.

## **§ 9. Klauzul informacyjna**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Brodnicy (87-300), ul. Kamionka 23, tel. 564930300, fax. 564982626, email: [umb@brodnica.pl](mailto:umb@brodnica.pl) jest Burmistrz Brodnicy.

Urząd Miejski, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza Brodnicy.

Burmistrz Brodnicy, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym ma Pan/Pani prawo skontaktować się pod nr tel. 564930354, email: [iod@brodnica.pl](mailto:iod@brodnica.pl).

Pana/Pani dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego ogłoszonego otwartego konkursu ofert na **wsparcie zadania publicznego w sferze ochrony zwierząt, w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt** jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust.

1 lit. b Rozporządzenia) w związku z przepisami art. 11 i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Brodnicy oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto, Pana/Pani dane mogą być udostępnione operatorom pocztowym oraz innym podmiotom na podstawie umów powierzenia danych osobowych.

Dane osobowe będą przechowywane stosownie do kryteriów określonych w § 63 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej, w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki oraz w Instrukcji archiwalnej. Wymienione regulatory stanowią załączniki – kolejno nr 1, nr 2 i nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych narusza przepisy Rozporządzenia.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem prawnym. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do podania danych osobowych na podstawie ww. przepisów prawnych, a konsekwencją nie podania ich będzie brak możliwości podpisania umowy.

Pana/Pani dane osobowe nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

### **Wykaz załączników do ogłoszenia konkursu:**

1. Oferta realizacji zadania publicznego – formularz.
2. Oświadczenie o statusie organizacji – formularz.
3. Karta oceny formalnej oferty złożonej na realizację zadania publicznego.
4. Karta oceny merytorycznej oferty złożonej na realizację zadania publicznego.
5. Umowa o realizację zadania publicznego – wzór wraz załącznikami