

Regulamin
konkursu na Prezesa Zarządu Brodnickiego Towarzystwa Budownictwa
Spółecznego
Sp. z o.o. z siedzibą w Brodnicy

§1.1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Brodnickiego Towarzystwa Budownictwa Spółecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Brodnicy, zwane dalej odpowiednio "konkursem", "Prezesem Zarządu", "Spółką" i "kandydatem".

2. Spółka jest spółką komunalną, w której wszystkie udziały są własnością Gminy Miasta Brodnicy.

§2. 1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowiska Prezesa Zarządu.

2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.

3. Konkurs obejmuje dwa etapy: etap wstępny i etap właściwy.

§3. 1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.

2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4. 1. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki:

1) może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,

b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,

c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

2) nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§5. 1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brodnicy: www.brodnica.pl oraz na stronie www.pracuj.pl

2. Ogłoszenie zawiera określenie:

- 1) nazwy i adresu Spółki;
- 2) stanowisko objęte konkursem;
- 3) wymagań formalnych, jakie winien spełniać kandydat;
- 4) warunków, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu;
- 5) terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata;
- 6) zagadnień, które w szczególności będą oceniane w rozmowie kwalifikacyjnej.

§6. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w Spółce następujące informacje:

- 1) aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki;
- 2) Akt Założycielski Spółki (tekst jednolity);
- 3) wgląd do sprawozdań finansowych Spółki,
- 4) wgląd do sprawozdań Zarządu Spółki

§7. 1. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej, niepodpisanej kopercie z napisem "Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Brodnickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Brodnicy."

2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 31 lipca 2020 r. do godz. 14.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Brodnicy (pok. 101) lub listownie na adres: Urząd Miejski w Brodnicy, ul. Kamionka 23, 87-300 Brodnica (decyduje data i godzina wpływu).

3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§8.1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys zawodowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z dyplomem ukończenia studiów wyższych, świadectwami pracy, zaświadczeniach o niezakończonych okresach zatrudnienia, potwierdzające co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 3) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego albo oświadczenie dotyczące niekaralności wraz z oświadczeniem o korzystaniu z

pełni praw publicznych i posiadaniem pełnej zdolności do czynności prawnych stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;

- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie do zarządu, o zachowaniu tajemnicy oraz o braku przeszkód do objęcia funkcji członka zarządu w spółce z udziałem Gminy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 5) oświadczenie kandydata na członka zarządu w spółce, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
- 6) poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji członka zarządu spółki, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt.1 lit. a-d;
- 7) w przypadku osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r. informacje o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub o złożeniu informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944- 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 306);
- 8) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszenia do konkursu),
- 9) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. : zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach;
- 10) klauzulę informacyjną RODO , której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

2. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, stan zdrowia oraz dokumenty dotyczące dodatkowych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i osiągnięć zawodowych.

3. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 2, mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

4. Wzory załączników, o których mowa w ust. 1 dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki.

§9. Do zgłoszenia kandydat dołącza ponadto sporządzoną na piśmie koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron, format A-4.

§10. 1. Etap wstępny konkursu, który odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.

2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwego etapu konkursu podejmuje Rada Nadzorcza.

3. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwego etapu konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca.

4. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do etapu właściwego zwraca się listem poleconym złożone przez nie dokumenty.

§11. Etap właściwy obejmuje ocenę koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

§12. 1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Urzędu Miejskiego w Brodnicy w terminie od 17 sierpnia 2020 r.

2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, co najmniej 2 dni przed terminem rozmowy listownie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§13. W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 14.

§14. W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycję do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

- 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w Brodnicy;
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
- 4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji funkcjonowania i rozwoju, komunikatywność werbalną i pisemną.

§15. Niezależnie od zagadnień określonych w § 14 ocenia się:

- 1) koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki w oparciu o pisemne opracowanie i omówienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§16. W czasie rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzanych przez Radę Nadzorczą z kandydatami na Prezesa Zarządu mogą, z głosem doradczym, wziąć udział przedstawiciele Właściciela wyznaczeni przez Burmistrza Brodnicy.

§17. 1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
- 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
- 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
- 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
- 5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

§18. Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 14, koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

§19. 1. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

- 1) wiedzy o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań w Brodnicy - od 0 do 10 pkt;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników- od 0 do 10 pkt;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego - od 0 do 20 pkt;
 - 4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu - od 0 do 20 pkt;
 - 5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki, komunikatywność werbalna i pisemna - od 0 do 10 pkt;
 - 6) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Spółki - od 0 do 30 pkt.
- Razem: do 100 pkt.

§20. 1. Rada Nadzorcza ustala nie więcej niż trzech najlepszych kandydatów uszeregowanych kolejno według spełnienia przez nich wymagań w zakresie kwalifikacji, wiedzy, doświadczenia zawodowego i predyspozycji niezbędnych do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu.

2. Po konsultacji wyników konkursu z Burmistrzem Brodnicy jako organem zarządzającym właściciela Spółki, Rada Nadzorcza wyłania kandydata na Prezesa Zarządu spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska co najmniej 150 pkt. Rada Nadzorcza unieważni konkurs bez wyboru żadnego z kandydatów, w tym przypadku zostanie ogłoszony kolejny konkurs.

§21. Informacja o wynikach konkursu i zawarciu umowy na stanowisku Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brodnicy: www.brodnica.pl.

§22. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§23. Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§24. Niniejszy regulamin będzie dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brodnicy.

§25. Niniejszy regulamin został zatwierdzony uchwałą Nr 7/RN/2020 Rady Nadzorczej Brodnickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółki z o.o. w Brodnicy z dnia 24 czerwca 2020 r.