

ZARZĄDZENIE NR 375/2019
BURMISTRZA BRODNICY

z dnia 23 grudnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2020 zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz.506 z późn. zm.¹⁾) oraz art.11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz.688 z późn. zm.²⁾)

ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2020 zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Miasta Brodnicy

Rozdział 1.

Rodzaj zadania objęty konkursem

§ 1. Konkurs obejmuje zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania sportu stanowiącego element kultury fizycznej realizowane przez Gminę Miasta Brodnicy w 2020 r.

§ 2. Zadaniem własnym Gminy Miasta Brodnicy jest tworzenie warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 3. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

- 1) szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oraz udziału we współzawodnictwie sportowym;
- 2) szkolenia sportowego seniorów oraz udziału we współzawodnictwie sportowym;
- 3) organizacji na terenie miasta Brodnicy otwartych dla mieszkańców imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych.

Rozdział 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 4. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Gminy Miasta Brodnicy na rok 2020, planuje się przeznaczyć kwotę łączną 900 000,00 zł, z tego:

- 1) 850 000,00 zł na dofinansowanie szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i seniorów oraz udział we współzawodnictwie sportowym;
- 2) 50 000,00 zł na dofinansowanie organizacji imprez sportowych jeżeli przyczyniają się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportu.

§ 5. Na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej w formie dotacji w latach ubiegłych przeznaczone były następujące kwoty:

- 1) w roku 2019 kwota łączna 1 096 000,00 zł w tym 50 000,00 zł na organizację imprez sportowych;
- 2) w roku 2018 kwota łączna 805 000,00 zł w tym 40 000,00 zł na organizację imprez sportowych

§ 6. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Brodnicy może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu kultury fizycznej w tym sportu, planowanych do realizacji w 2020 r.

Rozdział 3.

Zasady przyznawania dotacji

§ 7. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.).

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815.

²⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1570.

§ 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

§ 9. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania.

§ 10. Kwota udzielonego dofinansowania z budżetu miasta dla danego zadania nie może przekroczyć 80 % całkowitych jego kosztów.

§ 11. Oferenci mają zapewnić udział środków własnych w realizację zadania w wysokości co najmniej 20 % całkowitych kosztów zadania, w tym co najmniej 10 % tego wkładu ma mieć charakter finansowy, na który składają się finansowe środki własne oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego z wyłączeniem kosztów pracy społecznej członków Oferenta i świadczeń wolontariuszy.

§ 12. Wysokość przyznanej kwoty może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

§ 13. Środki uzyskane na realizację zadań, o których mowa w § 3 mają służyć realizacji celu publicznego, który Gmina Miasta Brodnicy zamierza osiągnąć i mogą być wyłącznie przeznaczone na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach;
- 3) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 4) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej, jednak nie więcej niż do 40% udzielonej dotacji.

§ 14. Koszty administracyjne finansowane w ramach dotacji, nie mogą przekraczać 10% całkowitej wysokości dotacji.

§ 15. Z dotacji przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

- 1) na nabycie lub dzierżawę gruntów;
- 2) poniesione na przygotowanie projektu;
- 3) z tytułu kar i opłat;
- 4) podatek od towarów, usług, jeżeli podmiot ma prawo odliczeń;
- 5) nie uwzględnione w ofercie;
- 6) zobowiązania powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy;
- 7) już finansowane z innych źródeł niż określone przez dotowanego;
- 8) na prace remontowe i budowlane;
- 9) na zadania inwestycyjne;
- 10) na działalność gospodarczą i polityczną;
- 11) na zakup środków trwałych;
- 12) na spłatę zaciągniętych kredytów.

Rozdział 4.

Termin i warunki realizacji zadania

§ 23. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 15 grudnia 2020 r.

§ 24. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Brodnicy a Oferentem.

§ 25. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

§ 26. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.

§ 27. Od Oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Brodnicy, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o wspieranie zadania publicznego.

§ 28. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

§ 29. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Biura Oświaty i Sportu w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział 5. Termin składania ofert

§ 16. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie oferty realizacji zadania wraz z załącznikami.

§ 17. Oferty należy składać na formularzach określonych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wypełnionych uprzednio elektronicznie i dostarczonych do dnia 15 stycznia 2020 r. osobiście lub drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Brodnicy, ul. Kamionka 23 (Punkt Kancelaryjny p.101). Dokumenty konkursowe są dostępne na stronie internetowej www.bip.brodnica.pl /zakładka konkurs ofert/ Biuro Oświaty i Sportu. O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia Oferty do Urzędu Miejskiego w Brodnicy lub data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 18. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w obszarze kultury fizycznej, w tym sportu i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie.

§ 19. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego (Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Miasta Brodnicy w 2020 roku)”.

§ 20. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

§ 21. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

- 1) oświadczenie, że proponowane zadanie do realizacji mieści się w zakresie działania statutowego Oferenta;
- 2) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji;
- 2) oświadczenie o statusie Organizacji (wzór oświadczenia zamieszczony przy ogłoszeniu konkursu);

§ 22. Warunkiem podpisania umowy jest złożenie i prawidłowe rozliczenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego za rok 2019.

Rozdział 6.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert

§ 30. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 14 dni od daty ostatecznego terminu jej złożenia.

§ 31. Oferty będą sprawdzane pod względem wymogów formalnych oraz oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Brodnicy.

§ 32. Warunkiem rozpatrzenia oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:

- 1) złożenie oferty na właściwym formularzu;
- 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie);
- 3) złożenie oferty w terminie wynikającym z Zarządzenia;
- 4) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników;
- 5) podpisanie i opieczętowanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;

7) zadeklarowanie przez Oferenta wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania, w tym co najmniej 10 % tego wkładu ma mieć charakter finansowy, na który składają się finansowe środki własne oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego z wyłączeniem kosztów pracy społecznej członków Oferenta i świadczeń wolontariuszy.

§ 33. Przy opiniowaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, Komisja Konkursowa uwzględni w szczególności:

- 1) zgodność oferty z celem i obszarem konkursu;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) wysokość wkładu własnego Oferenta w realizację zadania;
- 4) oszczędność w kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez Oferenta;
- 6) analizę wykonania zadań zleczonych podmiotowi w okresie poprzednim, w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji;
- 7) wyniki sportowe;
- 8) punkty zdobyte we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży prowadzonym przez Polską Federację Sportu Młodzieżowego.

§ 34. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych poprawnie ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez Oferentów, nie będą oni związani ofertami. Zmniejszenie przyznawanej dotacji równoznaczne jest z obowiązkiem dostarczenia nowej kalkulacji kosztów z uwzględnieniem 20% wkładu własnego -załącznik do Zarządzenia.

§ 35. Burmistrz Brodnicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolności do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

§ 36. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert zgłoszonych do konkursu i rekomenduje Burmistrzowi Brodnicy oferty do udzielenia wsparcia finansowego.

§ 37. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Burmistrz Brodnicy w trybie indywidualnych decyzji.

§ 38. Decyzja Burmistrza Brodnicy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 39. Decyzja Burmistrza Brodnicy o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji finansowania i rozliczania dotacji.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 40. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Oferenta, Burmistrz Brodnicy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 41. W przypadku, gdy Burmistrz Brodnicy przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Biuro Oświaty i Sportu w ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
- 2) złożyć w formie pisemnej "Aktualizację harmonogramu, opisu rezultatów i kalkulacji przewidywanych kosztów". Aktualizacja powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdziale 6 § 34 pkt.7 oraz powinna być złożona w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Wzór aktualizacji stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 42. Burmistrz Brodnicy odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydatkowana lub rozliczona nieprawidłowo.

§ 43. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Oferent zobowiązany jest do złożenia, wraz ze sprawozdaniem:

- 1) zestawienia dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli. Wzór zestawienia stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 260/2019 Burmistrza Brodnicy z dnia 11 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Procedurze kontroli i oceny realizacji zadań publicznych (Rozliczenie dotacji udzielonych z budżetu miasta)";
- 2) oświadczenia dotyczącego prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania publicznego. Wzór oświadczenia stanowi "Załącznik do Zarządzenia Nr 380/2015 Burmistrza Brodnicy z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Procedurze kontroli i oceny realizacji zadań publicznych (Rozliczenie dotacji udzielonych z budżetu miasta)".

§ 44. Dotowany podmiot, zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Miasta Brodnicy, informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania,
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

§ 45. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie. Przesunięcie uznaje się za zgodne, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 15%. **Zapis ten nie ma zastosowania do pozycji kosztorysowej dotyczącej sfinansowania wynagrodzenia kadry szkoleniowej oraz do kosztów administracyjnych.**

§ 46. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

§ 47. Informację o ogłoszeniu konkursu i jego rozstrzygnięciu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brodnicy ;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Brodnicy;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej .

§ 48. Informacje telefoniczne na temat wspierania zadań można uzyskać w Biurze Oświaty i Sportu w Urzędzie Miejskim w Brodnicy.

§ 49. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Oświaty i Sportu.

§ 50. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Brodnicy


Jarosław Radacz

