Zarządzenie Nr 107/2018
Burmistrza Brodnicy
z dnia 24 kwietnia 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych w sferze kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2018

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650 i poz. 723).

ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych w sferze kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 r.

Rozdział I
Rodzaje zadań objętych konkursem

§ 1. Rodzaj zadania objętego konkursem: wspieranie wartościowych przedsięwzięć mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego na terenie miasta Brodnicy polegających na renowacji i konserwacji zabytków.

Rozdział II
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

§ 2. Na realizację zadań, zgodnie z budżetem Miasta Brodnicy na rok 2018, planuje się przeznaczyć kwotę 50 000,00 zł.

§ 3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Burmistrz Brodnicy może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu kultury planowanych do realizacji w 2018 r.

§ 4. Na realizację zadań publicznych w sferze kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2017 przeznaczono kwotę 250 000,00 zł w tym na:

- wspieranie wartościowych przedsięwzięć mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego na terenie Miasta Brodnicy polegających na renowacji i konserwacji zabytków – 200 000,00 zł,
- organizację festiwali, przeglądów, konkursów, imprez oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej – 50 000,00 zł.

§ 5. Na realizację zadań publicznych w sferze kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2018 przeznaczono już kwotę 350 000,00 zł w tym na:

- wspieranie wartościowych przedsięwzięć mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego na terenie Miasta Brodnicy polegających na renowacji i konserwacji zabytków – 300 000,00 zł,
- organizację festiwali, przeglądów, konkursów, imprez oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej – 50 000,00 zł.

Rozdział III
Zasady przyznawania dotacji

§ 6. Zlecenie zdania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z pożń. zm.).

§ 7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
§ 8. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania.
§ 9. Kwota udzielonego dofinansowania z budżetu miasta dla danego zadania nie może przekroczyć 90 % całkowitych jego kosztów.
§ 10. Oferenci mają zapewnić udział środków własnych w realizację zadania w wysokości co najmniej 10 % całkowitych kosztów zadania.
§ 11. Z dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne (obsługa księgowa, opłaty telefoniczne, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10 % przyznanej dotacji oraz koszty promocji projektu (plakaty, zaproszenia, ulotki, banery) do wysokości 10 % przyznanej dotacji.
§ 12. Z dotacji przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:
1) poniesione przed terminem lub po terminie obowiązywania umowy;
2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
4) z tytułu opłat i kar umownych;
5) poniesione na przygotowanie oferty;
6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;
7) poniesione na wyżywienie uczestników realizowanych przedsięwzięć;
8) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez dotowanego;
9) zakup środków trwałych.

Rozdział IV
Termin i warunki składania ofert

§ 13. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wraz z załącznikami.
§ 14. Oferty należy składać na formularzach określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), wypełnionych uprzednio elektronicznie i dostarczonych osobiście lub pocztą **w terminie do dnia 15 maja 2018 r.** na adres: Urząd Miejski w Brodnicy; ul. Kamionka 23, 87-300 Brodnica (pok.101). Dokumenty konkursowe są dostępne na stronie internetowej www.bip.brodnica.pl/zakładka przetargi/konkurs ofert/ Wydział Rozwoju, Współpracy Zewnętrznej i Informacji.
O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Miejskiego lub data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
§ 15. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze kultury posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:
1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z poźń. zm.);
2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4) spółdzielnie socjalne;

5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 16. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje ze środków budżetu miasta w latach ubiegłych.

§ 17. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

§ 18. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 19. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu. Oferta winna być złączona w sposób trwały.

§ 20. Do niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 2 oferty.** Złożenie przez Oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrzona.

§ 21. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

Rozdział V
Termin i warunki realizacji zadania

§ 22. Zadanie winno być wykonane i rozliczone w 2018 r., w okresie **od dnia 1 czerwca 2018 r. do dnia 30 listopada 2018 r.**

§ 23. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana.

§ 24. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Brodnicy a oferentem.

§ 25. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

§ 26. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.

§ 27. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

§ 28. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wydziału Rozwoju, Współpracy Zewnętrznej i Informacji w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział VI
Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 29. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w **ciągu 21 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

§ 30. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Burmistrz Brodnicy powoła Komisję Konkursową i określi tryb jej pracy.

§ 31. Warunkiem rozpatrzenia oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:

1) złożenie oferty na właściwym formularzu;
2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie);
3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie;

4) podpisanie i opieczętowanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

5) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,

6) zadeklarowanie przez **Oferenta finansowego wkładu własnego** co najmniej w wysokości **10 % całkowitych kosztów** zadania.

§ 32. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI § 31 pkt. 4, w terminie **7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.brodnica.pl** (zakładka „organizacje pozarządowe") wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia.

§ 33. W przypadku gdy suma dofinansowania zgłoszonych poprawnie ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez Oferentów, nie będą oni związani ofertami. Zmniejszenie przyznawanej dotacji równoznaczne jest z obowiązkiem dostarczenia nowej kalkulacji kosztów z uwzględnieniem wysokości wkładu własnego.

§ 34. Burmistrz Brodnicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 35. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert zgłoszonych do konkursu i rekomenduje Burmistrzowi Brodnicy oferty do udzielenia wsparcia finansowego.

§ 36. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Burmistrz Brodnicy w trybie indywidualnej decyzji.

§ 37. Wyniki postępowania konkursowego zamieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brodnicy www.brodnica.pl (zakładka „organizacje pozarządowe"), w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.brodnica.pl (zakładka „konkurs ofert").

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 38. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta, Burmistrz Brodnicy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 39. W przypadku gdy Burmistrz Brodnicy przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowaną w ofercie, Oferent może:

1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wydział Rozwoju, Współpracy Zewnętrznej i Informacji **w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji;**

2) zaproponować w formie pisemnej korektę szczegółowego opisu zadania spójnego z kosztorysem, nowego harmonogramu i kalkulacji kosztów realizacji zadania. Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. VI § 31 pkt. 6. Korekta powinna być złożona w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Wzór korekty stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 40. Burmistrz Brodnicy odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

§ 41. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Oferent zobowiązany jest do złożenia, wraz ze sprawozdaniem, oświadczenia dotyczącego prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania publicznego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Załącznik do Zarządzenia Nr 380/2015 Burmistrza Brodnicy z dnia 30.12.2015r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Procedurze kontroli i oceny realizacji zadań publicznych (Rozliczenie dotacji udzielonych z budżetu miasta).

§ 42. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Miasta Brodnicy, jest zobowiązany do:

1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Miasta Brodnicy;
2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

§ 43. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

§ 44. Informacje telefoniczne na temat wspierania zadań można uzyskać w Wydziale Rozwoju, Współpracy Zewnętrznej i Informacji – tel. 56 4930363.

§ 45. Informację o ogłoszeniu konkursu i jego rozstrzygnięciu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Brodnicy;
3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brodnicy.

§ 46. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Jarosław Radacz