

## **Program współpracy Gminy Miasta Brodnicy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w treści programu mówi się o:

- 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239 z późn. zm.);
- 2) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 3) **Programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Miasta Brodnicy na 2017 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Miejską w Brodnicy;
- 5) **Mieście** - rozumie się przez to Gminę Miasta Brodnicy;

§ 2. Program określa politykę Miasta wobec organizacji w zaspokajaniu różnorodnych potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Brodnicy tworzących z mocy prawa wspólnotę samorządową.

### **Rozdział 2** **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem a Organizacjami oraz określenie zasad regulujących tą współpracę.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wzmocnienie potencjału Organizacji;
- 2) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego;
- 3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) prezentacja dorobku Organizacji i promowanie ich osiągnięć;
- 5) uzupełnienie działań Miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
- 6) zwiększenie aktywności Organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy;
- 7) wspieranie oraz powierzanie Organizacjom zadań publicznych.

### **Rozdział 3** **Zasady współpracy**

§ 5. Partnerami współpracy w realizacji zapisów Programu są Organizacje oraz inne podmioty prowadzące działalność w zakresie pożytku publicznego, które realizują cele publiczne związane z wykonywaniem zadań własnych Gminy.

§ 6. Współpraca Miasta z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, polegającej na wzajemnym wspieraniu działań oraz umożliwianiu realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że zarówno Miasto, jak i Organizacje podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność;
- 3) partnerstwa, co oznacza, że zarówno Miasto, jak i Organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności, co oznacza, że zarówno Miasto, jak i Organizacje współpracując ze sobą w wykonywaniu zadań, będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej;

5) uczciwej konkurencji, rzetelności i jawności, polegającej na obowiązku wzajemnego udostępniania przez Miasto i Organizację niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań oraz realnego szacowania kosztów przedstawionych w ofertach i harmonogramach.

## **Rozdział 4**

### **Zakres i formy współpracy**

§ 7. Współpraca Miasta z Organizacjami obejmuje, w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odbywa się w następujących formach:

- 1) finansowych;
- 2) pozafinansowych.

§ 8.1. Finansowe formy współpracy Miasta z Organizacjami obejmują:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) zlecanie Organizacjom realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji, w trybie art. 19a ustawy.

2. Wspieranie oraz powierzanie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 1 nie mogą być udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 6) działalność polityczną.

5. Zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy.

6. Realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h ustawy.

§ 9. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z Organizacjami obejmują:

- 1) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) tworzenie, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składających się z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych Miasta oraz Organizacji w celu rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego;
- 3) wystawianie przez Miasto opinii, udzielanie rekomendacji, pomoc przy pozyskiwaniu środków finansowych przez Organizację w przypadku ubiegania się o nie ze źródeł zewnętrznych;
- 4) pomoc w nawiązaniu kontaktów i współpracy z Organizacjami z zagranicy ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów działających w miastach partnerskich;
- 5) udostępnianie niezbędnej infrastruktury miejskiej do prowadzenia działalności statutowej Organizacji;
- 6) pomoc w wyszukiwaniu i przydzielaniu miejskich lokali Organizacjom m.in. poprzez umożliwianie nabywania prawa użytkowania (dzierżawa, najem, nieodpłatne użyczenie) nieruchomości (lokalu) będących własnością Miasta dla celów prowadzenia działalności statutowej tych Organizacji, w miarę występowania pustostanów i potrzeb Organizacji;
- 7) promowania działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez Organizację.

§10. Organizacja ubiegająca się o wsparcie finansowe musi wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

§11. Działalność Pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi polega na:

- 1) realizowaniu polityki Miasta w zakresie współpracy z Organizacjami;
- 2) pełnieniu roli mediatora pomiędzy Organizacjami a Miastem.

§12. Za koordynację działań objętych niniejszym Programem odpowiedzialny jest Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Brodnicy w zakresie swojego działania, który określa regulamin organizacyjny Urzędu Miejskiego.

§13. Miejszem realizacji programu jest obszar Gminy.

§14. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań publicznych, o których mowa w Programie, może odbywać się poza granicami Gminy i Rzeczypospolitej Polskiej.

## **Rozdział 5**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§15. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Miasta z Organizacjami w 2017 roku należą:

- 1) działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury ,tradycji regionu i promocji;
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej, w tym sportu;
- 3) działania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) działania na rzecz promocji i ochrony zdrowia;
- 5) działania na rzecz turystyki ;
- 6) działania na rzecz ochrony środowiska i przyrody;
- 7) działania na rzecz osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym.

## **Rozdział 6**

### **Okres realizacji Programu**

§16. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

## **Rozdział 7**

### **Sposoby realizacji programu**

§17. Realizatorami Programu ze strony Miasta będą merytoryczne Wydziały i Biura Urzędu Miejskiego w Brodnicy.

§18. W ramach współdziałania z Organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wdrażane będą następujące zadania :

- 1) wspieranie różnych form upowszechniania kultury fizycznej, w tym sportu wśród społeczności lokalnej;
- 2) wspieranie różnych form upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji wśród społeczności lokalnej Miasta ;
- 3) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Miasta ;
- 4) wspieranie działań na rzecz integracji lokalnej wspólnoty samorządowej;
- 5) wspieranie miejscowych środowisk twórczych – w tym młodych artystów i autorów;
- 6) wspieranie działań na rzecz rozwoju turystyki w Mieście ;
- 7) wspieranie działań z zakresu ochrony i promocji zdrowia;
- 8) wspieranie działań z zakresu pomocy społecznej.

§19. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

## **Rozdział 8**

### **Środki przeznaczone na realizację Programu**

§20. Wysokość środków budżetowych na realizację poszczególnych zadań w danym roku ustala Rada.

## **Rozdział 9**

### **Ocena realizacji Programu**

§ 21. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę podmiotów Programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2017 r.;
- 3) wysokość środków finansowych zaangażowanych w realizację Programu;
- 4) liczbę zadań zrealizowanych w ramach Programu.

## **Rozdział 10**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu i o przebiegu konsultacji**

§ 22. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez Pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi we współpracy z Wydziałami i Biurami Urzędu Miejskiego w Brodnicy realizującymi zadania z zakresu pożytku publicznego;
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu z Organizacjami na rok 2017;
- 3) sporządzenie przez Pełnomocnika Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 4) zaopiniowanie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków przez Wydziały i Biura merytoryczne Urzędu Miejskiego w Brodnicy;
- 5) przygotowanie i zamieszczenie sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brodnicy – [www.brodnica.miasto.biz](http://www.brodnica.miasto.biz) zakładka „organizacje pozarządowe”, w terminie 15 dni od daty zakończenia konsultacji;
- 6) przyjęcie i uchwalenie przez Radę projektu uchwały dotyczącej Programu współpracy Gminy Miasta Brodnicy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

## **Rozdział 11**

### **Zasady powoływania, skład i tryb pracy Komisji konkursowej otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Miasta Brodnicy**

§23. Komisja konkursowa otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Miasta Brodnicy powoływana jest przez Burmistrza Brodnicy.

§24. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Brodnicy oraz osoby reprezentujące Organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.

§25. W komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§26. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursu.

§27. Komisja konkursowa może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

§28. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Brodnicy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

§29. Za pracę w komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia końcowe**

§ 30. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje pełnomocnik Burmistrza Brodnicy ds. organizacji pozarządowych do 15 marca za poprzedni rok i przedkłada je do 30 marca do akceptacji Burmistrzowi Brodnicy.

§ 31. Burmistrz Brodnicy w terminie do 30 kwietnia przekazuje Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.