

ZARZĄDZENIE NR 1/2013
BURMISTRZA BRODNICY

z dnia 3 stycznia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2013 zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), art.11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.²⁾)

ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Miasta Brodnicy w roku 2013

§ 1. Konkurs obejmuje zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania sportu stanowiącego element kultury fizycznej przez Gminę Miasta Brodnicy w 2013 r..

§ 2. Zadaniem własnym Gminy Miasta Brodnicy jest tworzenie warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 3. Zadanie o którym mowa wyżej może być wykonane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

- 1) szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oraz udział we współzawodnictwie sportowym;
- 2) szkolenia sportowego seniorów oraz udział we współzawodnictwie sportowym;
- 3) organizacji zawodów sportowych jeżeli przyczyniają się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportu.

§ 4. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Gminy Miasta Brodnicy na rok 2013, planuje się przeznaczyć kwotę łączną 600 000,00 zł, z tego:

- 1) 560 000,00 zł na dofinansowanie szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i seniorów oraz udział we współzawodnictwie sportowym , w tym 20 000,00 zł za zdobyte punkty w współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży prowadzonym przez Polską Federację Sportu Młodzieżowego;
- 2) 40.000,00 zł na dofinansowanie organizacji zawodów sportowych jeżeli przyczyniają się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportu.

§ 5. Na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej w formie dotacji w roku 2012 przeznaczona była kwota łączna 600 000,00 zł w tym 40 000,00 zł na organizację imprez sportowych .

§ 6. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Brodnicy może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu kultury fizycznej w tym sportu, planowanych do realizacji w 2013 r.

§ 7. Konkurs adresowany jest do klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia oraz organizacji pozarządowych, które w ramach swojej statutowej działalności realizują zadania z zakresu upowszechniania sportu na rzecz mieszkańców Brodnicy.

§ 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 128 oraz z 2012 r. poz. 567.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz.1241 i Nr 209, poz. 1244.

§ 9. Oferenci mają zapewnić udział środków własnych w realizację zadania w wysokości co najmniej 20 %, w tym co najmniej 10 % tego wkładu ma mieć charakter finansowy, na który składają się finansowe środki własne i środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego z wyłączeniem kosztów pracy społecznej członków Oferenta i świadczeń wolontariuszy.

§ 10. Wysokość przyznanej kwoty może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

W takim przypadku oferent może:

- a) zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym pisemnie Biuro Sportu, Turystyki i Rekreacji w ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
- b) dostarczyć w terminie do 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, korektę zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania wraz z oświadczeniem o przyjęciu dotacji, stanowiący Załącznik Zarządzenia Burmistrza Brodnicy o ogłoszeniu konkursu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach korektę i oświadczenie można złożyć po terminie wymienionym wyżej.

§ 11. Środki uzyskane na realizację zadań, o których mowa w § 4 mają służyć realizacji celu publicznego, który Gmina Miasta Brodnicy zamierza osiągnąć i mogą być wyłącznie przeznaczone na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach;
- 3) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 4) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej, jednak nie więcej niż do 50% udzielonej dotacji.

§ 12. Koszty administracyjne finansowane w ramach dotacji, nie mogą przekraczać 10% całkowitej wysokości dotacji.

§ 13. Z dotacji przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

- 1) na nabycie lub dzierżawa gruntów;
- 2) poniesione na przygotowanie projektu;
- 3) z tytułu kar i opłat;
- 4) podatek od towarów, usług, jeżeli podmiot ma prawo odliczeń;
- 5) nie uwzględnione w ofercie;
- 6) powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy;
- 7) już finansowane z innych źródeł niż określone przez dotowanego;
- 8) na prace remontowe i budowlane;
- 9) na zadania inwestycyjne;
- 10) na działalność gospodarczą i polityczną;
- 11) na zakup środków trwałych;
- 12) na spłatę zaciągniętych kredytów,
- 13) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy,
- 14) zobowiązania powstałe po dacie zakończenia realizacji zadania.

§ 14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miasta Brodnica a oferentem.

§ 15. W konkursie mogą brać udział kluby sportowe działające w formie stowarzyszenia oraz organizacje pozarządowe, które w ramach swojej statutowej działalności realizują zadania z zakresu upowszechniania sportu na rzecz mieszkańców Brodnicy, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- 1) angażują się we współpracę z miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miejskim w Brodnicy przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Brodnicy;

2) promują wizerunek Brodnicy jako miasta stwarzającego warunki dla rozwoju sportu.

§ 16. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wraz z załącznikami .

§ 17. Oferty należy składać na formularzach określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz 25)wypełnionych uprzednio elektronicznie i dostarczonych do dnia 27 stycznia 2013 r. osobiście lub drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Brodnicy, ul. Kamionka 23 (pok. 211). Dokumenty konkursowe są dostępne na stronie internetowej www.bip.brodnica.pl /zakładka konkurs ofert/ Biuro Sportu, Turystyki i Rekreacji. O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Miejskiego w Brodnicy lub data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 18. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w obszarze kultury fizycznej, w tym sportu i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie.

§ 19. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego (nazwa zadania)”.

§ 20. Oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

§ 21. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu ;
- 2) sprawozdanie merytoryczne za rok 2012 lub, w przypadku nie sporządzenia go w terminie składania ofert, sprawozdanie za rok 2011. W przypadku krótszej działalności podmiotu – za okres tej działalności;
- 3) sprawozdanie finansowe za rok 2012 lub, w przypadku nie sporządzenia go w terminie składania ofert, sprawozdanie za rok 2011 (bilans, rachunek zysków i strat , informacja dodatkowa) lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności;
- 4) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji) ;
- 5) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera;
- 6) załączniki:
 - a) pisemne oświadczenie o nie ubieganiu się o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania ze środków budżetu Miasta Brodnicy pod inną nazwą;
 - b) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz miasta, ZUS, urzędu skarbowego oraz o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego (zajęć komorniczych);
 - c) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Miasta Brodnicy;
 - d) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o deklaracji, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - e) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).
- 7) imienny wykaz zawodników posiadających licencje zawodnika lub inny dokument uprawniający do brania udziału w zawodach z podziałem na kategorie wiekowe-w przypadku sportów drużynowych -zgłoszenie drużyny do rozgrywek (potwierdzone w danym związku);
- 8) oświadczenie, że wszyscy zawodnicy posiadają aktualne badania lekarskie;
- 9) wykaz zdobytych osiągnięć.

§ 21. Załączniki do oferty winny być:

- 1) ponumerowane;
- 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

§ 22. Zadanie, na które jest składana oferta, musi być zrealizowane w roku 2013, w okresie od 11 lutego do 15 grudnia 2013 r.

§ 23. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

§ 24. Oferty będą sprawdzane pod względem wymogów formalnych oraz oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Brodnicy.

§ 25. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:

- 1) złożenie oferty na właściwym formularzu;
- 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie);
- 3) złożenie oferty w terminie wynikającym z Zarządzenia;
- 4) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników;
- 5) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu.

§ 26. Przy opiniowaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, Komisja Konkursowa uwzględni w szczególności:

- 1) zgodność oferty z celem i obszarem konkursu;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) wysokość wkładu własnego Oferenta w realizację zadania;
- 4) oszczędność w kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez Oferenta;
- 6) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji;
- 7) wyniki sportowe;
- 8) ilość uczestników zajęć ;
- 9) punkty zdobyte w współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży prowadzonym przez Polską Federację Sportu Młodzieżowego.

§ 27. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych poprawnie ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez Oferentów, nie będą oni związani ofertami. Zmniejszenie przyznawanej dotacji równoznaczne jest z obowiązkiem dostarczenia nowej kalkulacji kosztów z 20% wkładem własnym -załącznik do Zarządzenia.

§ 28. Burmistrz Brodnicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolności do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

§ 29. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Burmistrz Brodnicy w trybie indywidualnych decyzji.

§ 30. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80% planowanych kosztów realizacji zadania.

§ 31. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana.

§ 32. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

§ 33. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.

§ 34. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

§ 35. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Brodnicy, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o wspieranie zadania publicznego.

§ 36. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Biura Sportu, Turystyki i Rekreacji w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

§ 37. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Oferenta, Burmistrz Brodnicy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 38. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Miasta Brodnica, informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

§ 39. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

§ 40. Informację o ogłoszeniu konkursu i jego rozstrzygnięciu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brodnicy;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Brodnicy;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 41. Informacje telefoniczne na temat wspierania zadań można uzyskać w Biurze Sportu, Turystyki i Rekreacji w Urzędzie Miejskim w Brodnicy.

§ 42. Wykonanie Zarządzenia powierza się Biuru Sportu, Turystyki i Rekreacji.

§ 43. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Brodnicy


Jarosław Radacz