

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXII/270/2021  
Rady Miejskiej w Brodnicy  
z dnia 25 listopada 2021 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Konsultacyjnej Gminy Miasta Brodnicy**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Konsultacyjnej Gminy Miasta Brodnicy, zwanej dalej „Radą”.

**§ 2.** 1. Rada jest ciałem samorządowym młodzieży Gminy Miasta Brodnicy.  
2. Termin i miejsce posiedzenia Rady ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Burmistrzem.

**§ 3.** Rada działa na podstawie niniejszego Statutu uchwalonego przez Radę Miejską w Brodnicy.

**§ 4.** Terenem działalności Rady jest Gmina Miasta Brodnicy. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

**§ 5.** Rada jest ciałem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym działającym na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

**§ 6.** Rada posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: „Młodzieżowa Rada Konsultacyjna Gminy Miasta Brodnicy”.

### **Rozdział 2**

#### **Członkowie Rady**

**§ 7.** 1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich szkół z terenu Gminy Miasta Brodnicy wybrani na terenie szkół zgodnie z niniejszym Statutem.

2. Każdy radny jest przedstawicielem i reprezentantem uczniów szkoły, do której uczęszcza i w której został wybrany.

**§ 8.** 1. Rada składa się z 27 radnych, wybieranych przez młodzież zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

2. Kadencja Rady trwa dwa lata, licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

3. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

**§ 9.** Radni mają prawo:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach Rady;
- 2) zgłaszać wnioski związane z celami i działalnością Rady i żądać informacji o sposobie ich realizacji;

3) brać udział na zasadach określonych przez organizatorów, w konkursach, konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności Rady.

**§ 10.** Radni mają obowiązek:

- 1) reprezentowania młodzieży;
- 2) aktywnego uczestniczenia w działalności Rady;
- 3) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał przyjętych przez Radę;
- 4) systematycznego spotykania się z przedstawicielami Samorządów Uczniowskich;
- 5) dbać o dobre imię i wizerunek Rady.

**§ 11.** Członkostwo w Radzie wygasa wskutek:

- 1) wystąpienia z Rady;
- 2) trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na Sesjach Rady;
- 3) śmierci radnego;
- 4) przeniesienia się do innej szkoły;
- 5) pozbawienia mandatu przez Radę na skutek wyroku sądowego;
- 6) ukończenia ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej.

**§ 12.** Wystąpienie z Rady następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Rady.

**§ 13.** Wolne miejsce powinno być uzupełnione przez kandydata, który w wyniku wyborów w danej szkole uzyskał kolejną największą ilość głosów i wyraża zgodę na objęcie mandatu.

### **Rozdział 3**

#### **Sesje Rady**

**§ 14.** Rada obraduje na Sesjach, które odbywają się według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące i rozpatruje sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.

**§ 15.** 1. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub innego uzasadnionego powodu Sesję zwołuje Wiceprzewodniczący Rady.

2. Przewodniczący Rady ustala porządek obrad, wyznacza miesiąc, dzień i godzinę rozpoczęcia Sesji.

3. O Sesji zawiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem Sesji.

**§ 16.** Sesje Rady są jawne.

## **Rozdział 4**

### **Zasady obradowania**

**§ 17.** 1. Obrady Rady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich, co najmniej połowa statutowego składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu Sesji wyznaczając jej nowy termin.

3. Członek Rady, który jest nieobecny na Sesji lub opuścił obrady przed zakończeniem Sesji powinien złożyć wyjaśnienie Przewodniczącemu Rady.

**§ 18.** 1. Sesje otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępuje go Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Konsultacyjnej Gminy Miasta Brodnicy”.

**§ 19.** 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady wg ustalonego porządku obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według ustalonej kolejności, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

**§ 20.** 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

2. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym celem zreferowania tematu.

**§ 21.** 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiada formułę „zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Konsultacyjnej Gminy Miasta Brodnicy”.

2. Z każdej Sesji sporządza się protokół będący zapisem przebiegu obrad. Do protokołu załącza się listę obecności. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialna jest osoba wskazana spośród radnych przez Przewodniczącego.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia Rady**

**§ 22.** 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały przyjmowane są większością głosów.

**§ 23.** Z propozycją przyjęcia przez Radę uchwały może występować każdy z radnych.

**§ 24.** 1. Uchwały opatruje się kolejnymi numerem, kolejną liczbą Sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku ich podjęcia.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.



3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem Sesji Przewodniczący Rady.

## **Rozdział 6**

### **Tryb głosowania**

**§ 25.** 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” odpowiedziało się więcej radnych niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

3. Rada na wniosek radnego może zawsze postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

4. W sprawach personalnych decyzję podejmuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów tzn. za podjęciem uchwały musi zagłosować więcej radnych niż łącznie radnych przeciwnych i wstrzymujących się.

**§ 26.** 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy ważne uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na Sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych.

## **Rozdział 7**

### **Zasady i tryb wyboru członków Rady**

**§ 27.** 1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do Rady głosować mogą uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych i uczniowie szkół ponadpodstawowych zamieszkali na terenie Gminy Miasta Brodnicy.

3. Kandydować do Rady mogą uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych i uczniowie szkół ponadpodstawowych, zamieszkali na terenie Gminy Miasta Brodnicy, którzy nie zostali zawieszeni w prawach ucznia, licząc na dzień odbycia wyborów.

**§ 28.** Wybory zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Brodnicy nie wcześniej niż na 4 miesiące i nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady.

**§ 29.** 1. Wybory w szkole organizuje dyrektor wspólnie z samorządem szkolnym.

2. Samorząd szkolny przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczęcią szkoły.

**§ 30.** 1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja powołana przez samorząd szkolny.

2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba ubiegająca się o mandat członka Rady.

**§ 31.** Ustala się następującą liczbę radnych wybieranych w poszczególnych szkołach:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza - wybiera 3 radnych;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków – wybiera 3 radnych;
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Władysława Jagiełły - wybiera 3 radnych;
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami integracyjnymi im. 700-lecia Brodnicy - wybiera 3 radnych;
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 7 - wybiera 3 radnych;
- 6) I Liceum Ogólnokształcące im. Filomatów Ziemi Michałowskiej - wybiera 3 radnych;
- 7) III Liceum Ogólnokształcące - wybiera 3 radnych;
- 8) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy - wybiera 6 radnych, w tym:
  - a) Technikum i Technikum im. Zesłańców Sybiru – 3 radnych,
  - b) Branżowa Szkoła I stopnia z oddziałami Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Branżowa Szkoła I stopnia im. Zesłańców Sybiru – 3 radnych.

**§ 32.** 1. Prawo zgłaszania kandydatów na radnego przysługuje:

- 1) Samorządowi Szkolnemu;
- 2) Samorządom Klasowym.

2. Kandydatów do Rady zgłasza się w ciągu 2 tygodni od daty ogłoszenia wyborów.

3. Listę kandydatów biorących udział w wyborach ustala samorząd szkolny, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jednak nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów.

**§ 33.** Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.

**§ 34.** Wybory powinny być przeprowadzone w terminie jednego miesiąca od daty ich zarządzenia.

**§ 35.** Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.



**§ 36.** W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się kolejne wybory. Na kartach do głosowania umieszcza się tylko nazwiska tych kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów.

**§ 37.** Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustalaniem wyników można zgłaszać do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Brodnicy. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.

**§ 38.** Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przesyła do Burmistrza Brodnicy. Protokół zawiera: liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwą okręgu wyborczego.

**§ 39.** 1. Na podstawie protokołów poszczególnych komisji wyborczych Wydział Współpracy Zewnętrznej i Informacji sporządza protokół ogólny zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych. Protokół zawiera: liczbę uprawnionych do głosowania, liczbę oddanych głosów, liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.

2. Po akceptacji przez Burmistrza Brodnicy protokół zostaje przekazany Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

3. Wyniki wyborów zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brodnicy.

**§ 40.** 1. W okręgu wyborczym mandaty członków Rady otrzymują trzy osoby, które uzyskały kolejno największą ilość głosów.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w § 8 statutu liczba członków ulega wówczas zmniejszeniu.

3. W przypadku, gdy dana szkoła nie jest reprezentowana przez określoną w Statucie liczbę radnych Przewodniczący Rady Miejskiej w Brodnicy ogłasza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 41.** 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Brodnicy w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

2. Radni na pierwszej sesji, na której są obecni składają ślubowanie o treści: „ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Konsultacyjnej Gminy Miasta Brodnicy sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.

## **Rozdział 8**

## **Opiekun Rady**

**§ 42.** 1. Rada może posiadać opiekuna.

2. Opiekunem Rady może być osoba, która posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą oraz na jej rzecz.

3. Zadaniem opiekuna jest pomoc merytoryczna i organizacyjna radnym, w związku z bieżącą działalnością Rady oraz zapewnienie właściwych warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami, z którymi będzie współpracować, a także inicjowanie działań wspierających edukację obywatelską.

4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Miejska w Brodnicy:

1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek złożony przez co najmniej trzech członków Rady.

## **Rozdział 9**

### **Delegowanie przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia**

**§ 43.** 1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia.

## **Rozdział 10**

### **Zwrot kosztów przejazdu**

**§ 44.** 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju, na jego wniosek określony w załączniku nr 1 lub nr 2 do statutu, złożony w terminie 7 dni od daty wydarzenia w Wydziale Współpracy Zewnętrznej i Informacji.

2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział radny i obejmuje przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy, kosztów transportu prywatnego obsługującego daną trasę lub zwrotu kosztu dojazdu samochodem osobowym, w przypadku gdy wydarzenie odbywa się poza miastem zamieszkania radnego.

3. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności

przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami.

4. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest, w kolejnym miesiącu następującym bezpośrednio po miesiącu, w którym został złożony wniosek na wskazany rachunek bankowy.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Artur Dombrowski**