

ZARZĄDZENIE NR 2/2012
BURMISTRZA BRODNICY

z dnia 4 stycznia 2012 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań z zakresu
upowszechniania sportu w Brodnicy w roku 2012**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), art.11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2010r. Nr 234, poz.1536 oraz z 2011r., Nr 112 poz. 654)

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań z zakresu upowszechniania sportu
w Brodnicy w roku 2012

REGULAMIN
otwartego konkursu ofert

Rozdział 1

Rodzaj zadania objętego konkursem

§ 1. Konkurs obejmuje zadania w zakresie wspierania i upowszechniania sportu stanowiącego element kultury fizycznej przez Gminę Miasta Brodnicy.

§ 2. Zadaniem własnym Gminy Miasta Brodnicy jest tworzenie warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 3. Zadanie o którym mowa wyżej może być wykonane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

- 1)szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oraz udział we współzawodnictwie sportowym;
- 2)szkolenia sportowego seniorów oraz udział we współzawodnictwie sportowym;
- 3)organizacji imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym oraz zasięgu lokalnym, jeżeli impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportu.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 4. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Gminy Miasta Brodnicy na rok 2012, planuje się przeznaczyć kwotę łączną 600 000,00 zł, z tego:

- 1)400.000,00 zł na dofinansowanie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oraz udział we współzawodnictwie sportowym;
- 2)160.000,00 zł na dofinansowanie szkolenia sportowego seniorów oraz udział we współzawodnictwie sportowym;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 124 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 117, poz. 697, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 227, poz. 1281)

3)40.000,00 zł na dofinansowanie organizacji imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym oraz zasięgu lokalnym, jeżeli impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportu.

§ 5. Na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej w formie dotacji w roku 2011 przeznaczona była kwota łączna 600 000,00 zł w tym 40 000,00 zł na organizację imprez sportowych .

§ 6. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Brodnicy może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu kultury fizycznej w tym sportu, planowanych do realizacji w 2012 r.

Rozdział 3 **Zasady przyznawania dotacji**

§ 7. Konkurs adresowany jest do klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia oraz organizacji pozarządowych, które w ramach swojej statutowej działalności realizują zadania z zakresu upowszechniania sportu na rzecz mieszkańców Brodnicy.

§ 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

§ 9. Oferenci mają zapewnić udział środków własnych w realizację zadania w wysokości co najmniej 20 % .

§ 10. Środki uzyskane na realizację zadań, o których mowa w § 4 mają służyć realizacji celu publicznego, który Gmina Miasta Brodnicy zamierza osiągnąć i mogą być wyłącznie przeznaczone na:

- 1)realizację programów szkolenia sportowego;
- 2)pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach;
- 3)pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 4)sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej, jednak nie więcej niż do 50% udzielonej dotacji.

§ 11. Koszty administracyjne finansowane w ramach dotacji, nie mogą przekraczać 10% całkowitej wysokości dotacji.

§ 12. Z dotacji przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

- 1)na nabycie lub dzierżawa gruntów;
- 2)poniesione na przygotowanie projektu;
- 3)z tytułu kar i opłat;
- 4)podatek od towarów, usług, jeżeli podmiot ma prawo odliczeń;
- 5)nie uwzględnione w ofercie;
- 6)powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy;
- 7)już finansowane z innych źródeł niż określone przez dotowanego;
- 8)na prace remontowe i budowlane;
- 9)na zadania inwestycyjne;

- 10) na działalność gospodarczą i polityczną;
- 11) na zakup środków trwałych;
- 12) na spłatę zaciągniętych kredytów.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§ 13. W konkursie mogą brać udział kluby sportowe działające w formie stowarzyszenia oraz organizacje pozarządowe, które w ramach swojej statutowej działalności realizują zadania z zakresu upowszechniania sportu na rzecz mieszkańców Brodnicy oraz których siedziba mieści się na terenie Gminy Miasta Brodnicy, i które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- 1) angażują się we współpracę z miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miejskim w Brodnicy przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Brodnicy;
- 2) promują wizerunek Brodnicy jako miasta stwarzającego warunki dla rozwoju sportu.

§ 14. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wraz z załącznikami .

§ 15. Oferty należy składać na formularzach określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz 25) wypełnionych uprzednio elektronicznie do dnia 27 stycznia 2012r. osobiście lub drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Brodnicy, ul. Kamionka 23 (pok. 211). Dokumenty konkursowe są dostępne na stronie internetowej www.bip.brodnica.pl /zakładka przetargi/konkurs ofert/ Biuro Sportu, Turystyki i Rekreacji. O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Miejskiego w Brodnicy lub data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 16. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w obszarze kultury fizycznej, w tym sportu i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie.

§ 17. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego (numer lub nazwa zadania)”.

§ 18. Oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

§ 19. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu ;
- 2) sprawozdanie merytoryczne za rok 2011 lub, w przypadku nie sporządzenia go w terminie składania ofert, sprawozdanie za rok 2010. W przypadku krótszej działalności podmiotu – za okres tej działalności;
- 3) sprawozdanie finansowe za rok 2011 lub, w przypadku nie sporządzenia go w terminie składania ofert, sprawozdanie za rok 2010 (bilans, rachunek zysków i strat , informacja dodatkowa) lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności;

4)pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji) ;

5)umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera;

6)załączniki:

- a) pisemne oświadczenie o nie ubieganiu się o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania ze środków budżetu Miasta Brodnicy pod inną nazwą;
- b) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz miasta, ZUS, urzędu skarbowego oraz o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego (zajęć komorniczych);
- c) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Miasta Brodnicy;
- d) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o deklaracji, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- e) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).

§ 20. Załączniki do oferty winny być:

- 1)ponumerowane;
- 2)podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 3)potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§ 21. Zadanie, na które jest składana oferta, musi być zrealizowane w roku 2012, w okresie od 9 lutego do 15 grudnia 2012 r.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 22. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80% planowanych kosztów realizacji zadania.

§ 23. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana.

§ 24. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem Brodnicy a Zleceniobiorcą.

§ 25. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

§ 26. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.

§ 27. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

§ 28. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Brodnicy, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o wspieranie zadania publicznego.

§ 29. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Biura Sportu, Turystyki i Rekreacji w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział 7

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 30. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od daty ostatecznego terminu jej złożenia.

§ 31. Wstępnej oceny formalnej dokonają pracownicy Biura Sportu, Turystyki i Rekreacji.

§ 32. Oferty spełniające wymogi formalne, oceniane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Brodnicy.

§ 33. Oferent zobowiązany jest do zadeklarowania odpowiedniego limitu wkładu własnego (finansowego) tj.: wkładu własnego w wysokości co najmniej 20 % całkowitych kosztów zadania.

§ 34. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:

- 1) złożenie oferty na właściwym formularzu;
- 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie);
- 3) złożenie oferty w terminie wynikającym z regulaminu ;
- 4) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników;
- 5) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu.

§ 35. Przy opiniowaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, Komisja Konkursowa uwzględni w szczególności:

- 1) zgodność oferty z celem i obszarem konkursu;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) wysokość wkładu własnego oferenta w realizację zadania;
- 4) oszczędność w kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez Oferenta;

6) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji.

§ 36. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych poprawnie ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez Oferentów, nie będą oni związani ofertami. Zmniejszenie przyznawanej dotacji równoznaczne jest z obowiązkiem dostarczenia nowej kalkulacji kosztów z 20% wkładem własnym.

§ 37. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje ze środków budżetu Miasta Brodnicy w roku 2010 lub 2011 r.

§ 38. Burmistrz Brodnicy może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolności do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 39. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i rekomenduje Burmistrzowi Brodnicy zadania do udzielenia wsparcia finansowego.

§ 40. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Burmistrz Brodnicy w trybie indywidualnych decyzji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 41. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Oferenta, Burmistrz Brodnicy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 42. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy z Oferentem.

§ 43. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Miasta Brodnica, informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

§ 44. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

§ 45. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

§ 46. Informację o ogłoszeniu konkursu i jego rozstrzygnięciu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brodnicy;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Brodnicy;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 47. Informacje telefoniczne na temat wspierania zadań można uzyskać w Biurze Sportu, Turystyki i Rekreacji w Urzędzie Miejskim w Brodnicy.

§ 48. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Brodnicy

Jarosław Radacz