

IR-KE. 3032.4...2025

UMOWA NR..... /CM/2025
O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE
MIESZKANIE W GMINIE MIASTA BRODNICY”

zawarta w dniu w Brodnicy pomiędzy:

Gminą Miasta Brodnicy z siedzibą w Brodnicy przy ul. Kamionka 23, NIP:874-174-04-67, reprezentowaną przez Burmistrza Brodnicy, w imieniu którego oświadczenie woli składa Krzysztof Hekert - Zastępca Burmistrza

zwaną dalej „**Gminą**” lub „**Dotującym**”

a

Panią/Panem

adres zamieszkania lub siedziby:

nr PESEL lub NIP

zwanym dalej „**Dotowanym**” lub „**Beneficjentem końcowym**”

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

o następującej treści:

§ 1

Podstawą do zawarcia niniejszej Umowy jest:

- 1) Uchwała nr XIII/122/2025 z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z zakresu ochrony środowiska w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasta Brodnicy (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom z 2025 r. poz. 3231), wraz z załącznikiem: Regulaminem wprowadzającym zasady udzielania dotacji celowej w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”, realizowanego na terenie Gminy Miasta Brodnicy,
- 2) Umowa o dofinansowanie nr DM 24008/OC-cm z dnia 14 marca 2025 r. w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawarta z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu udzielająca Gminie Miasta Brodnicy dotację na realizację przedsięwzięcia na podstawie złożonego przez Gminę wniosku w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” pochodzących ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
- 3) Niniejsza Umowa zawarta jest na okres realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 umowy, tj. **do 31.12.2025 r.**

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę Miasta Brodnicy dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Dotowanego w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanego dalej

„Programem”, ze środków udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, zwany dalej „WFOŚiGW w Toruniu”, przekazanych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwany dalej „NFOŚiGW w Warszawie”.

2. Przedsięwzięcie realizowane będzie w lokalu/budynku mieszkalnym położonym w Brodnicy przy ul. i polegać będzie na*:

- 1) demontażu nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe:..... szt.;
- 2) zakupie i montażu źródeł ciepła do celów ogrzewania i ogrzewania ciepłej wody użytkowej albo podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku,..... ;
- 3) zakupie i montażu stolarki okiennej i drzwiowej;
- 4) wykonaniu dokumentacji projektowej;
- 5) demontażu nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku;
- 6) zakupie i montażu wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania i ogrzewania ciepłej wody użytkowej;
- 7) zakupie i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
- 8) zakupie i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych;
- 9) zakupie i montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej;
- 10) wykonaniu dokumentacji projektowej, audytu energetycznego oraz wymaganych ekspertyz.

3. Wysokość dofinansowania wynosi maksymalnie*:

- 1) do 30 % poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 16 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla podstawowego poziomu dofinansowania;
- 2) do 60 % poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 27 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla podwyższonego poziomu dofinansowania;
- 3) do 90 % poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, dla najwyższego poziomu dofinansowania;
- 4) do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego dotycząca Części 4- Wspólnoty, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 360 000, zł, przy termomodernizacji z wymianą źródła ciepła;
- 5) do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego dotycząca Części 4 - Wspólnoty, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 375 000, zł, przy termomodernizacji z wymianą źródła ciepła na pompę ciepła oraz zakupem i montażem mikroinstalacji fotowoltaicznej;
- 6) do 60% poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Dotowanego dotycząca Części 4- Wspólnoty, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż 150 000, zł, przy termomodernizacji bez wymiany źródła ciepła.

***Każda umowa będzie sporządzana indywidualnie i zgodnie z faktycznie przeprowadzonym zakresem przedsięwzięcia oraz poziomem dofinansowania.**

4. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o% zgodnie z zapisami Programu.
5. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie wyliczona na podstawie przedstawionych przez Wnioskodawcę do wniosku o płatność faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych zrealizowanego przedsięwzięcia.
6. Przedsięwzięcie realizowane przez Dotowanego w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
7. Przedsięwzięcie, o którym mowa w §2 ust. 2 niniejszej Umowy Dotowany zakończy do dnia **31 grudnia 2025 r.**

§3

Sposób rozliczenia, płatności i terminy

1. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent końcowy przedłoży do Urzędu Miejskiego w Brodnicy w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia Wniosek o płatność stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
2. Do wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z niniejszą Umową;
 - 2) protokoły odbioru prac wykonawcy;
 - 3) oświadczenie beneficjenta końcowego o realizacji przedsięwzięcia siłami własnymi;
 - 4) dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. (zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1 lub 1a do Programu „Ciepłe Mieszkanie).
 - 5) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu „Ciepłe Mieszkanie”, w zależności od rodzaju nowego źródła ciepła: certyfikat zgodności wydany przez akredytowane laboratorium, zgodnie z normą PN- EN 303-5:2012, potwierdzający co najmniej 5 klasę kotła lub świadectwa/zaświadczenia badań lub etykiety efektywności energetycznej lub wyciąg z dokumentacji techniczno-ruchowej lub deklarację zgodności;
 - 6) dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe tj. imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali lub w przypadku trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;
 - 7) protokół - odbiór kominiarski prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych;
 - 8) dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy);
 - 9) protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego);
 - 10) umowę z dostawcą ciepła sieciowego, energii elektrycznej lub gazu związaną ze zmianą źródła ciepła;

- [illegible]

- 4

10. Gmina Miasta Brodnicy odmówi wypłacenia dotacji w przypadku:

- a) stwierdzenia niewykonania zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie,
- b) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu,
- c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w paragrafie 2 ust. 7,
- d) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- e) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu lub budynku mieszkalnego (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej),
- f) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
- g) zainstalowaniu dodatkowego źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych,
- h) Dotowany odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona,
- i) Dotowany odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków,
- j) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia,
- k) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Dotowany nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia.

§ 4

Kontrola realizacji i trwałość przedsięwzięcia

1. Gmina Miasta Brodnicy jest uprawniona do dokonania kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
2. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przysługują osobom upoważnionym przez Burmistrza Brodnicy.
3. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika w zakresie:
 - a) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 2, w okresie trwałości przedsięwzięcia;
 - b) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji;
 - c) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości przedsięwzięcia.
4. Kontroli może dokonać również Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia.
5. Dotowany zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia potwierdzonego protokołem odbioru.

6. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 i 1a do Programu.
7. Zbyte lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Dotowanego z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia. W Umowie zbycia nieruchomości Dotowany zobowiązuje się przekazać jej nabywcy wszystkie obowiązki Dotowanego z niniejszej Umowy, wówczas to na Dotowanym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Miasta Brodnicy, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
8. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy Miasta Brodnicy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Dotowanego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. Dotowany zobowiązuje się przekazać wszystkie obowiązki Gminie Miasta Brodnicy – w terminie 30 dni od rozwiązania umowy.
9. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Dotowanego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 5

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Dotowanego zgodnie z § 4 ust. 5 - 9 lub gdy Dotowany odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego przedsięwzięcia.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się na 15 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych na rachunek Gminy Miasta Brodnicy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.
3. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1530 ze zm.) podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 7.
4. W przypadku niewykorzystania części dotacji zgodnie z art. 251 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1530 ze zm.) podlega ona zwrotowi do

budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 7. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Dotujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy, naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Dotowanego w umowie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku stwierdzenia następujących okoliczności:
 - 1) Dotowany odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które została udzielona dotacja;
 - 2) Dotowany nie zakończył przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą Umową;
 - 3) Dotowany nie przedstawił w terminie dokumentów potwierdzających zakończenie przedsięwzięcia, pomimo wezwania przez Dotującego do ich przedstawienia w dodatkowo określonym terminie;
 - 4) Dotowany przedstawił Dotującemu jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe;
 - 5) Dotowany przedstawił Dotującemu niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonał uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów;
 - 6) Dotowany nie zapewnił możliwości przeprowadzenia kontroli lub odmówił poddania się kontroli realizacji niniejszej Umowy lub utrudniał ich przeprowadzenie;
 - 7) Dotowany dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją niniejszej Umowy lub innych nieprawidłowości, stwierdzonych przez Dotującego, lub o których zawiadomiono Dotującego, których przyczyn i skutków nie usunięto w terminie wskazanym przez Dotującego;
 - 8) Dotowany nie spełniła innych warunków, ustalonych w niniejszej Umowie.
2. Dotowanemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Dotowanemu do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Dotującego.
3. Rozwiązując niniejszą Umowę, Dotujący określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Dotowanemu do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Dotującego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
4. Za dzień rozwiązania niniejszej Umowy bez wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia rozwiązania drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
5. Rozwiązanie niniejszej Umowy następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 7

Ochrona danych osobowych

Urząd Miejski informuje, że administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Brodnicy (87-300), ul. Kamionka 23, tel. 564930300, fax. 564982626, email: umb@brodnica.pl jest Burmistrz Brodnicy. Urząd Miejski, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Burmistrza Brodnicy.

Burmistrz Brodnicy, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym ma Pan/Pani prawo skontaktować się pod nr tel. 564930354, email: iod@brodnica.pl.

Pana/Pani dane są przetwarzane w celu wykonania umowy dotyczącej uzyskania dofinansowania z programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, którego założeniem jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. zwanego dalej: RODO.

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Brodnicy, oraz w szczególności: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, oraz inne podmioty, którym zostały powierzone dane osobowe do przetwarzania na podstawie umowy powierzenia.

Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Dane osobowe będą przechowywane stosownie do kryteriów określonych w § 63 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej, w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki oraz w Instrukcji archiwalnej. Wymienione regulatory stanowią załączniki – kolejno nr 1, nr 2 i nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych narusza przepisy Rozporządzenia.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest Podanie konieczne do zawarcia umowy o dofinansowanie. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy.

Pana dane osobowe nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane.

Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

§8

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
2. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Dotowanym.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy Miasta Brodnicy sądu powszechnego.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik:

Wniosek o płatność.

.....

Dotujący

.....

Dotowany