

Załącznik do Zarządzenia
Nr 266/2018
Burmistrza Brodnicy
z dnia 1 października
2018r.

REGULAMIN REKRUTACJI NA SZKOLENIA

do Projektu pn. **„Rozwój kompetencji cyfrowych w Brodnicy”**

realizowanego w ramach projektu E-AKTYWNI mieszkańcy województwa Kujawsko-Pomorskiego i Łódzkiego
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces naboru Beneficjentów Ostatecznych do Projektu pn. **„Rozwój kompetencji cyfrowych w Brodnicy”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **„Projekcie”** - należy przez to rozumieć projekt pn. **„Rozwój kompetencji cyfrowych w Brodnicy”**;
 - 2) **„Realizatorze projektu”** - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Brodnicy;
 - 3) **„Beneficjencie ostatecznym”** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
 - 4) **„Ubiegającym się”** - należy rozumieć przez to osobę, która zadeklarowała chęć udziału w projekcie poprzez złożenie odpowiedniego formularza rekrutacyjnego, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w nim.
3. Biuro Projektu mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Brodnicy - ul. Kamionka 23, 87-300 Brodnica, w Biurze Projektów Europejskich, I piętro, pok. 203, tel. (56) 49 30 626, (56) 49 30 313.
4. Szkolenia odbywać się będą w czasie określonym przez Realizatora projektu, zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej: www.brodnica.pl, w zakładce Serwis Europejski.
5. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze.
6. Udział w szkoleniach organizowanych przez Realizatora projektu jest dobrowolny i bezpłatny (w tym materiały szkoleniowe).
7. Rekrutację na szkolenia prowadzi Realizator projektu. Rekrutacja rozpoczyna się z chwilą umieszczenia informacji o szkoleniu na stronie internetowej www.brodnica.pl, w zakładce Serwis Europejski. Realizator projektu przyjmuje zgłoszenia uczestników poprzez poprawn

wypełniony formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

8. Formularz rekrutacyjny dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Brodnicy, w Biurze Projektów Europejskich, I piętro, pok. 203, ul. Kamionka 23, 87-300 Brodnica oraz na stronie internetowej www.brodnica.pl, w zakładce Serwis Europejski.
 9. Wypełniony formularz można dostarczyć: bezpośrednio do Urzędu Miejskiego, ul. Kamionka 23, I piętro, pokój nr 203, do Biura Projektów Europejskich; drogą korespondencyjną na adres: Urząd Miejski, ul. Kamionka 23, 87-300 Brodnica, Biuro Projektów Europejskich z dopiskiem „formularz rekrutacyjny”.
 10. Rekrutacja na szkolenia odbywa się w terminie: do 31 października 2018 r. (Planowany termin rozpoczęcia zajęć: grudzień 2018 r.). W przypadku niedostatecznej ilości ubiegających się do udziału w projekcie, Realizator projektu może wydłużyć termin naboru do czasu uzyskania wymaganej liczby uczestników Projektu.
 11. O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje liczba punktów uzyskana w trakcie weryfikacji formularza.
 12. Do Projektu dopuszczonych będzie 110 osób powyżej 25 roku życia zamieszkujących lub pracujących na terenie Gminy Miasta Brodnicy lub w miejscowościach sąsiednich (powiat brodnicki), pragnących z własnej inicjatywy podnieść lub uzupełnić kwalifikacje. Oferta skierowana jest przede wszystkim do osób: o najniższym wykształceniu, o najniższych dochodach oraz osób niepełnosprawnych.
 13. Zajęcia odbywać się będą w określonych obszarach tematycznych:
 - moje finanse i transakcje w sieci,
 - działam w sieciach społecznościowych(np. facebook),
 - rodzic w Internecie,
 - mój biznes w sieci,
 - tworzę własną stronę (blog),
 - kultura w sieci.
- Każdy uczestnik wybiera 2 tematy szkoleń, łącznie 25 godzin.
14. Warunki uczestnictwa w projekcie dzielą się na kryteria:
 - 1) formalne - stanowiące warunek konieczny uczestnictwa w Projekcie;
 - 2) weryfikujące - stanowiące wskazówki wyznaczania pierwszeństwa pomiędzy poszczególnymi kandydatami zgłaszającymi się do udziału w Projekcie; opierają się o punkty przyznawane w odpowiedniej sumie w zależności od sytuacji, w której znajduje się ubiegający się o udział w Projekcie.

15. W ramach kryteriów formalnych weryfikacji poddany zostanie wiek osoby ubiegającej się o udział w projekcie oraz miejsce zamieszkania lub miejsce wykonywania pracy na terenie powiatu brodnickiego.

16. W ramach kryteriów weryfikujących, weryfikacji poddane będzie wykształcenie osoby ubiegającej się o udział w projekcie, dochód uzyskiwany na członka rodziny oraz posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności.

W pierwszej kolejności do projektu zakwalifikują się osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności.

17. Pozostali uczestnicy będą rekrutowani w oparciu o następujące kryteria:

1) wykształcenie:

- a) podstawowe – 6 pkt.,
- b) gimnazjalne – 5 pkt.,
- c) zawodowe – 4 pkt.,
- d) średnie – 3 pkt.,
- e) policealne – 2 pkt.,
- f) wyższe – 1 pkt.,

2) dochód uzyskiwany na członka rodziny:

- a) do 600 zł – 5 pkt.,
- b) do 900 zł – 4 pkt.,
- c) do 1 200 zł – 3 pkt.,
- d) do 1 500 zł – 2 pkt.,
- e) powyżej 1500 zł – 1 pkt.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, o wyborze zadecyduje termin złożenia formularza rekrutacyjnego.

18. Weryfikacja przeprowadzona zostanie przez Komisję weryfikującą w skład której wchodzić będą członkowie zespołu ds. zarządzania projektem powołani Zarządzeniem Burmistrza Brodnicy.

19. Komisja Weryfikująca kończy swoją pracę w zakresie weryfikacji, protokołem zawierającym listę Beneficjentów Ostatecznych projektu i listę rezerwową.

20. Osoby ubiegające się o udział w projekcie zostaną powiadomione o wynikach naboru listownie na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym.

21. W przypadku rezygnacji ze szkolenia, Realizator projektu na miejsce osoby, która zrezygnowała zakwalifikuje kolejną osobę, która poprawnie wypełniła formularz rekrutacyjny i uzyskała najwyższą liczbę punktów z listy rezerwowej.

22. W przypadku zmiany terminu lub miejsca szkolenia Realizator projektu poinformuje uczestników szkolenia o zaistniałych zmianach drogą elektroniczną lub telefonicznie.

23. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia i zakwalifikowania następnej osoby zgodnie z największą liczbą punktów w przypadku, gdy dane teleadresowe (numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail osoby zgłaszanej na szkolenie) są nieprawidłowe.