

**ZARZĄDZENIE NR 51/2016**  
**BURMISTRZA BRODNICY**

z dnia 3 lutego 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony zdrowia w roku 2016.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.<sup>1)</sup> ), art. 4 ust.1 pkt 6, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz § 13 pkt 4 i § 16 pkt 7 uchwały Nr XII/84/2015 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Miasta Brodnicy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

**ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony zdrowia w roku 2016**

**§ 1.** 1. Rodzaj zadania: organizacja imprez promujących zdrowy tryb życia oraz popularyzujących umiejętności z zakresu ratownictwa przedmedycznego, w tym:

- 1) organizacja (przygotowanie i przeprowadzenie) zawodów dla szkolnych drużyn ratownictwa medycznego w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 2) organizacja imprez popularyzujących ochronę zdrowia (olimpiada promocji zdrowego stylu życia wśród młodzieży szkolnej);
- 3) organizacja konkursów o tematyce zdrowotnej, ze szczególnym uwzględnieniem priorytetowych celów zdrowotnych wynikających z Programu "Zdrowe Miasto Brodnica na lata 2016-2022".

2. Na realizację zadania przeznacza się z budżetu Miasta Brodnicy na rok 2016 środki finansowe w wysokości 7 000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).

3. Dotacja na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony zdrowia przyznana zostanie w formie wsparcia według następujących zasad:

- 1) oferty o dofinansowanie zadania mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) preferowane jest doświadczenie organizatora w realizowaniu zadania objętego konkursem ofert;
- 3) zawody z zakresu ratownictwa przedmedycznego powinny być przeprowadzone w oparciu o kadrę z merytorycznym przygotowaniem;
- 4) dofinansowanie obejmuje wyłącznie mieszkańców z terenu miasta Brodnicy w oddziaływaniach edukacyjnych, w toku realizacji zawodów dla szkolnych drużyn ratownictwa medycznego dopuszcza się udział uczniów szkół ponad gimnazjalnych z terenu Brodnicy;
- 5) Burmistrz Brodnicy przyznaje dotację na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych umów;
- 6) w konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania, lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje ze środków budżetu miasta Brodnicy w roku ubiegłym;
- 7) Burmistrz Brodnicy może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy: okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną oferenta.

<sup>1</sup> <sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 i 1890.

<sup>2</sup> <sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2014 r. poz. 1138 i poz. 1146 oraz w Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333, poz. 1339 i poz. 1777.

- 8) Kwota udzielonego dofinansowania z budżetu miasta dla danego zadania nie może przekroczyć 93% całkowitych jego kosztów;
- 9) Oferenci mają zapewnić udział środków własnych w realizację zadania w wysokości co najmniej 7% całkowitych kosztów zadania.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie powinno być wykonane do dnia 31 grudnia 2016 r.;
- 2) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową;
- 3) realizacja zadania objętego dofinansowaniem musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) w ramach przedstawionej oferty organizator zapewnia w szczególności :
  - a) realizację zadań zgodnie z aktualnymi standardami przyjętymi do wdrażania w promowaniu zdrowia i ratownictwie medycznym;
  - b) bezpieczne i higieniczne warunki realizacji zadania;
  - c) wyposażenie w sprzęt i środki niezbędne do realizacji zawodów z zakresu pomocy przedmedycznej;
  - d) potwierdzenie doświadczenia organizatora w realizowaniu zadania objętego konkursem ofert.

5. Oferty sporządzone zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) należy składać do dnia 26 lutego 2016 r. w Urzędzie Miejskim w Brodnicy, ul. Kamionka 23, pok. nr 211 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Ochrona zdrowia – konkurs ofert”. Wzór oferty jest dostępny również w Urzędzie Miejskim w Brodnicy, pok. 101.

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;
- 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok;
- 4) pisemne oświadczenie o nie ubieganiu się o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania ze środków budżetu Miasta Brodnicy pod inną nazwą;
- 5) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);
- 6) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera;
- 7) oświadczenia:
  - a) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz miasta, ZUS, urzędu skarbowego oraz o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego (zajęć komorniczych);
  - b) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Miasta Brodnicy;
  - c) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o deklaracji iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku;
  - d) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).
7. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w sposób trwały.
8. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.

10. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

- 1) zamieszczenie w ofercie informacji zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) kompletność oferty;
- 3) zakres rzeczowy zadania;
- 4) uregulowaną sytuację formalno-prawną podmiotu składającego ofertę;
- 5) posiadanie adekwatnych do realizacji zadania zasobów materialnych i kadrowych;
- 6) kopie załączonych dokumentów winny być opatrzone przez osobę uprawnioną klauzulą „za zgodność z oryginałem”;
- 7) dopuszcza się możliwość uzupełnienia drobnych uchybień formalnych.

11. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.bip.brodnica.pl](http://www.bip.brodnica.pl).

12. Propozycji przydziału środków dokona komisja powołana zarządzeniem Burmistrza Brodnicy z uwzględnieniem:

- 1) proponowanego programu;
- 2) doświadczenia wnioskodawcy w organizacji ochrony i promocji zdrowia w latach ubiegłych;
- 3) oszczędnego kalkulowania kosztów realizacji zadania.

§ 2. Podaje się do wiadomości, że wysokość środków przyznanych na realizację zadania w roku 2014 i 2015 r. wyniosła 7 000 zł. (siedem tysięcy złotych).

§ 3. 1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta Burmistrz Brodnicy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Brodnicy a oferentem, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Brodnicę. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Brodnicy jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 2) przedkładania sprawozdań na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) na zasadach i w terminach określonych w umowie;

3) dostarczenia na wezwanie Skarbnika Miasta Brodnicy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków – do wysokości dotacji) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Burmistrza Brodnicy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy oraz po terminie realizacji zadania.

7. Informacje telefoniczne na temat wsparcia zadania można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Brodnicy, tel. 56 49 30 632 pok. 101 .

**§ 4. 1.** Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Brodnicy,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej, [www.bip.brodnica.pl](http://www.bip.brodnica.pl) .
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brodnicy, [www.brodnica.miasto.biz](http://www.brodnica.miasto.biz) .

2. Wzory oferty, umowy i sprawozdania powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.