

Zarządzenie Nr 40/2015
Burmistrza Brodnicy
z dnia 13 lutego 2015 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych
w sferze kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2015**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.²⁾)

**ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych w sferze kultury
i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2015 r.**

Rozdział I
Rodzaje zadań objętych konkursem

§ 1. Rodzaje zadań:

- 1) wspieranie wartościowych przedsięwzięć mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego na terenie miasta Brodnicy polegających na renowacji i konserwacji zabytków;
- 2) organizacja festiwali, przeglądów, konkursów, imprez oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej w Brodnicy.

Rozdział II
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

§ 2. Na realizację zadań, zgodnie z budżetem Miasta Brodnicy na rok 2015, planuje się przeznaczyć kwotę 255 000,00 zł, w tym na:

- 1) wspieranie wartościowych przedsięwzięć mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego na terenie miasta Brodnicy polegających na renowacji i konserwacji zabytków – 200 000,00 zł;
- 2) organizację festiwali, przeglądów, konkursów, imprez oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej w Brodnicy – 55 000,00 zł.

§ 3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Burmistrz Brodnicy może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu kultury planowanych do realizacji w 2015 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Na realizację zadań publicznych w sferze kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku 2014 przeznaczono kwotę 175 000,00 zł w tym na:

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072.
2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2014 r. poz. 1138 i poz. 1146.

- wspieranie wartościowych przedsięwzięć mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego na terenie Miasta Brodnicy polegających na renowacji i konserwacji zabytków – 120 000,00 zł,
- organizację festiwali, przeglądów, konkursów, imprez oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej – 55 000,00 zł.

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji

§ 5. Zlecenie zdanienia i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

§ 6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

§ 7. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania.

§ 8. Kwota udzielonego dofinansowania z budżetu miasta dla danego zadania nie może przekroczyć 90 % całkowitych jego kosztów.

§ 9. Oferenci mają zapewnić udział środków własnych w realizację zadania w wysokości co najmniej 10 % całkowitych kosztów zadania.

§ 10. Z dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne (obsługa księgowa, opłaty telefoniczne, CO, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10 % przyznanej dotacji oraz koszty promocji projektu (plakaty, zaproszenia, ulotki, banery) do wysokości 10 % przyznanej dotacji.

§ 11. Z dotacji przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:

- 1) poniesione przed terminem lub po terminie obowiązywania umowy;
- 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
- 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- 4) z tytułu opłat i kar umownych;
- 5) poniesione na przygotowanie oferty;
- 6) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;
- 7) poniesione na wyżywienie uczestników realizowanych przedsięwzięć;
- 8) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez dotowanego;
- 9) zakup środków trwałych.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

§ 12. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wraz z załącznikami.

§ 13. Oferty należy składać na formularzach określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie

wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), wypełnionych uprzednio elektronicznie i dostarczonych osobiście lub pocztą **w terminie do dnia 6 marca 2015 r.** na adres: Urząd Miejski w Brodnicy; ul. Kamionka 23, 87-300 Brodnica (pok.211). Dokumenty konkursowe są dostępne na stronie internetowej www.bip.brodnica.pl/zakladka_przetargi/konkurs_ofert/ Wydział Rozwoju, Współpracy Zewnętrznej i Informacji. O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Miejskiego lub data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 14. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze kultury posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 15. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje ze środków budżetu miasta w latach ubiegłych.

§ 16. Oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

§ 17. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 18. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

- 1) **aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub **inny dokument** potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi);
- 2) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);
- 3) **Umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.
- 4) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w § 17.

§ 19. Załączniki do oferty winny być:

- 1) ponumerowane;
- 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

§ 20. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w sposób trwały.

§ 21. Do niniejszego konkursu uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 2 oferty**. Złożenie przez Oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrzona.

§ 22. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, z napisem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą ... (nazwa zadania)”.

§ 23. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

§ 24. Zadanie winno być wykonane i rozliczone w 2015 r., w okresie **od dnia 1 kwietnia 2015 r. do dnia 30 listopada 2015 r.**

§ 25. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana.

§ 26. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Brodnicy a oferentem.

§ 27. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

§ 28. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.

§ 29. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

§ 30. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wydziału Rozwoju, Współpracy Zewnętrznej i Informacji w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 31. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w **ciągu 21 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

§ 32. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Burmistrz Brodnicy powoła Komisję Konkursową i określi tryb jej pracy.

§ 33. Warunkiem rozpatrzenia oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:

- 1) złożenie oferty na właściwym formularzu;
- 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie);
- 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie;
- 4) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV § 18, podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 5) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
- 7) zadeklarowanie przez **Oferenta finansowego wkładu własnego** co najmniej w wysokości **10 % całkowitych kosztów** zadania.

§ 34. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI § 33 pkt. 4 i 5, w terminie **7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.brodnica.pl** (zakładka „organizacje pozarządowe”) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia.

§ 35. W przypadku gdy suma dofinansowania zgłoszonych poprawnie ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez Oferentów, nie będą oni związani ofertami. Zmniejszenie przyznawanej dotacji równoznaczne jest z obowiązkiem dostarczenia nowej kalkulacji kosztów z uwzględnieniem wysokości wkładu własnego.

§ 36. Burmistrz Brodnicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 37. Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert zgłoszonych do konkursu i rekomenduje Burmistrzowi Brodnicy oferty do udzielenia wsparcia finansowego.

§ 38. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Burmistrz Brodnicy w trybie indywidualnej decyzji.

§ 39. Wyniki postępowania konkursowego zamieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brodnicy www.brodnica.pl (zakładka „organizacje pozarządowe”), w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.brodnica.pl (zakładka „konkurs ofert”).

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 40. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta, Burmistrz Brodnicy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 41. W przypadku gdy Burmistrz Brodnicy przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowaną w ofercie, Oferent może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wydział Rozwoju, Współpracy Zewnętrznej i Informacji **w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji;**
- 2) zaproponować w formie pisemnej korektę szczegółowego opisu zadania spójnego z kosztorysem, nowego harmonogramu i kalkulacji kosztów realizacji zadania. Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. VI § 33 pkt. 7. Korekta powinna być złożona w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Wzór korekty stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 42. Burmistrz Brodnicy odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.

§ 43. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Oferent zobowiązany jest do złożenia, wraz ze sprawozdaniem, oświadczenia dotyczącego prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania publicznego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 27/2014 Burmistrza Brodnicy z dnia 10.12.2014 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Procedurze kontroli i oceny realizacji zadań publicznych (Rozliczenie dotacji udzielonych z budżetu miasta).

§ 44. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Miasta Brodnicy, jest zobowiązany do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Miasta Brodnicy;
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
- 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

§ 45. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

§ 46. Informacje telefoniczne na temat wspierania zadań można uzyskać w Wydziale Rozwoju, Współpracy Zewnętrznej i Informacji – tel. 56 4930363.

§ 47. Informację o ogłoszeniu konkursu i jego rozstrzygnięciu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Brodnicy;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brodnicy.

§ 48. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Jarosław Rudacz