ZARZĄDZENIE NR 377/2015
BURMISTRZA BRODNICY

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2016 zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Miasta Brodnicy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) , art.11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.[1)]) oraz uchwały Nr V/18/2011 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Brodnica.

ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Miasta Brodnicy w roku 2016

§ 1. Konkurs obejmuje zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, realizowane przez Gminę Miasta Brodnicy w 2016 r.

§ 2. Zadaniem własnym Gminy Miasta Brodnicy jest tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi kultury fizycznej.

§ 3. Zadanie, o którym mowa wyżej, może być wykonane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

1) szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oraz udział we współzawodnictwie sportowym;

2) szkolenia sportowego seniorów oraz udział we współzawodnictwie sportowym;

3) organizacji na terenie Miasta Brodnicy otwartych dla mieszkańców imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych.

§ 4. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Gminy Miasta Brodnicy na rok 2016, planuje się przeznaczyć kwotę łączną 800 000,00 zł, z tego:

1) 760 000,00 zł na dofinansowanie szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i seniorów oraz udział we współzawodnictwie sportowym;

2) 40 000,00 zł na dofinansowanie organizacji zawodów sportowych, jeżeli przyczyniają się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportu.

§ 5. Na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej w formie dotacji w roku 2015 przeznaczona była kwota łączna 800 000,00 zł w tym 40 000,00 zł na organizację imprez sportowych, a w roku 2014 była to również kwota 800 000,00 zł.

§ 6. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Burmistrz Brodnicy może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu kultury fizycznej w tym sportu, planowanych do realizacji w 2016 r.

§ 7. Konkurs adresowany jest do klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia oraz organizacji pozarządowych, które w ramach swojej statutowej działalności realizują zadania z zakresu upowszechniania sportu na rzecz mieszkańców Brodnicy.

§ 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

§ 9. Oferenci mają zapewnić udział środków własnych w realizację zadania w wysokości co najmniej 20 %, w tym co najmniej 10 % tego wkładu ma mieć charakter finansowy, na który składają się finansowe środki własne i środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego z wyłączeniem kosztów pracy społecznej członków Oferenta i świadczeń wolontariuszy.

§ 10. Wysokość przyznanej kwoty może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r., poz 1146 i 1138 oraz z 2015 r. poz.1255, poz. 1339 i poz.1777.

W takim przypadku oferent może:

a) zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym pisemnie Biuro Sportu, Turystyki i Rekreacji w ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,

b) dostarczyć aktualizację harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania publicznego stanowiącą Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Brodnicy o ogłoszeniu konkursu.

§ 11. Środki uzyskane na realizację zadań, o których mowa w § 4, mają służyć realizacji celu publicznego, który Gmina Miasta Brodnicy zamierza osiągnąć i mogą być wyłącznie przeznaczone na:

1) realizację programów szkolenia sportowego;

2) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach;

3) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

4) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej, jednak nie więcej niż do 40% udzielonej dotacji.

§ 12. Koszty administracyjne, finansowane w ramach dotacji, nie mogą przekraczać 10% całkowitej wysokości dotacji.

§ 13. Z dotacji przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert, nie mogą być pokrywane wydatki:

1) na nabycie lub dzierżawę gruntów;

2) poniesione na przygotowanie projektu;

3) z tytułu kar i opłat;

4) podatek od towarów, usług, jeżeli podmiot ma prawo odliczeń;

5) nie uwzględnione w ofercie;

6) zobowiązania powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy;

7) już finansowane z innych źródeł niż określone przez dotowanego;

8) na prace remontowe i budowlane;

9) na zadania inwestycyjne;

10) na działalność gospodarczą i polityczną;

11) na zakup środków trwałych;

12) na spłatę zaciągniętych kredytów.

§ 14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miasta Brodnica a Oferentem.

§ 15. W konkursie mogą brać udział kluby sportowe działające w formie stowarzyszenia oraz organizacje pozarządowe, które w ramach swojej statutowej działalności realizują zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej na rzecz mieszkańców Brodnicy, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

1) angażują się we współpracę z miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miejskim w Brodnicy przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Brodnicy;

2) promują wizerunek Brodnicy jako miasta stwarzającego warunki dla rozwoju kultury fizycznej.

§ 16. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wraz z załącznikami .

§ 17. Oferty należy składać na formularzach określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz 25) wypełnionych uprzednio elektronicznie i dostarczonych do dnia 16 stycznia 2016 r. osobiście lub drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Brodnicy, ul. Kamionka 23 (pok. 211). Dokumenty konkursowe są dostępne na stronie internetowej www.bip.brodnica.pl /zakładka konkurs ofert/ Biuro Sportu, Turystyki i Rekreacji. O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Miejskiego w Brodnicy lub data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 18. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w obszarze kultury fizycznej, w tym sportu i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie.

§ 19. Oferty należy składać w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego (nazwa zadania)".

§ 20. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

§ 21. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:

1) aktualny wypis/informację z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu ;
2) sprawozdanie merytoryczne za rok 2015 lub, w przypadku nie sporządzenia go w terminie składania ofert, sprawozdanie za rok 2014.W przypadku krótszej działalności podmiotu – za okres tej działalności;
3) sprawozdanie finansowe za rok 2015 lub, w przypadku nie sporządzenia go w terminie składania ofert, sprawozdanie za rok 2014 (bilans, rachunek zysków i strat , informacja dodatkowa) lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności;
4) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji) ;
5) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera;
6) załączniki:
   a) pisemne oświadczenie o nie ubieganiu się o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania ze środków budżetu Miasta Brodnicy pod inna nazwą;
   b) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz miasta, ZUS, urzędu skarbowego oraz o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego (zajęć komorniczych);
   c) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Miasta Brodnicy;
   d) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o deklaracji, iż Oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku;
   e) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).
7) imienny wykaz zawodników ;
8) oświadczenie o kwalifikacjach zawodowych prowadzących zajęcia sportowe;
9) informacje o wysokości pobieranych opłat za prowadzenie szkolenia;
8) oświadczenie, że wszyscy zawodnicy posiadają aktualne badania lekarskie;
9) wykaz zdobytych osiągnięć.

§ 22. Załączniki opisane w **§ 21** od 1 do 6, składamy wyłącznie do oferty na zadanie organizacji na terenie Miasta Brodnicy otwartych dla mieszkańców imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych, natomiast wszystkie załączniki tzn., od 1 do 9, składamy na zadanie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży oraz szkolenia sportowego seniorów.

§ 23. Załączniki do oferty winny być:

1) ponumerowane;
2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;

3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

§ 24. Termin realizacji zadania opisanego w ofercie, powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a kończyć nie później niż do 15 grudnia 2016 r.

§ 25. Warunkiem podpisania umowy jest złożenie i prawidłowe rozliczenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego za rok 2015.

§ 26. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

§ 27. Oferty będą sprawdzane pod względem wymogów formalnych oraz oceniane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Brodnicy.

§ 28. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:

1) złożenie oferty na właściwym formularzu;

2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu(potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie);

3) złożenie oferty w terminie wynikającym z Zarządzenia;

4) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników;

5) podpisanie i opieczętowanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;

6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu.

§ 29. Przy opiniowaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, Komisja Konkursowa uwzględnia w szczególności:

1) zgodność oferty z celem i obszarem konkursu;

2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację tego zadania;

3) wysokość wkładu własnego Oferenta w realizację zadania;

4) oszczędność w kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

5) ocenę możliwości realizacji zadania przez Oferenta;

6) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji;

7) wyniki sportowe;

8) ilość uczestników zajęć ;

9) punkty zdobyte w współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży prowadzonym przez Polską Federację Sportu Młodzieżowego.

§ 30. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych poprawnie ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez Oferentów, nie będą oni związani ofertami. Zmniejszenie przyznawanej dotacji równoznaczne jest z obowiązkiem dostarczenia nowej kalkulacji kosztów z 20% wkładem własnym -załącznik do Zarządzenia.

§ 31. Burmistrz Brodnicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolności do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

§ 32. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Burmistrz Brodnicy w trybie indywidualnych decyzji.

§ 33. Decyzja Burmistrza Brodnicy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 34. Decyzja Burmistrza Brodnicy o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji finansowania i rozliczania dotacji.

§ 35. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80% planowanych kosztów realizacji zadania.

§ 36. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana.

§ 37. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

§ 38. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.

§ 39. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

§ 40. Od Oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Brodnicy, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o wspieranie zadania publicznego.

§ 41. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Biura Sportu, Turystyki i Rekreacji w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

§ 42. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Oferenta, Burmistrz Brodnicy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwale Nr V/18/2011 Rady Miejskiej w Brodnicy z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasta Brodnica.

§ 43. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Miasta Brodnica. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

§ 44. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;

2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

§ 45. Informację o ogłoszeniu konkursu i jego rozstrzygnięciu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brodnicy;

2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Brodnicy;

3) w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 46. Informacje telefoniczne na temat wspierania zadań można uzyskać w Biurze Sportu,Turystyki i Rekreacji w Urzędzie Miejskim w Brodnicy.

§ 47. Wykonanie Zarządzenia powierza się Biuru Sportu,Turystyki i Rekreacji.

§ 48. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Brodnicy

Jarosław Radacz