.....

(Pieczęć podmiotu realizującego zadanie)

Załącznik do Zarządzenia Nr 111/2015
Burmistrza Brodnicy
z dnia 20 kwietnia 2015 r.

AKTUALIZACJA HARMONOGRAMU I KOSZTORYSU REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

dotycząca oferty złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na zadanie

Nazwa zadania (*należy wpisać nazwę zadania zaproponowanego w ofercie)*

1. Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania

Zadanie publiczne realizowane w okresie od ..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań, miejsce	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Inne zmiany w zakresie merytorycznym zadania

2. Zaktualizowany kosztorys realizacji zadania

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów[i)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[ii)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie (nazwa Oferenta): 1) ..... 2)							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta): 1) ..... 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta): 1) ..... 2)							
IV	Ogółem:							

Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	.....zł	.....%
2	Środki finansowe własne	.....zł	..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3)	.....zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	.....zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	.....zł	.....%
3.3	pozostałe	.....zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	.....zł	100 %

Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

3. Inne ewentualne zmiany oferty mające lub mogące mieć wpływ na realizację zadania

4. Dane niezbędne do zawarcia umowy na realizację zadania

Dane osób upoważnionych do zawarcia umowy

Lp	Imię i nazwisko	Seria i numer dowodu osobistego
1.		
2.		
3.		

Data sporządzenia aktualizacji

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta