



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Dotacje na innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka Działanie 8.3- Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elclusion

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 162/2013
Burmistrza Brodnicy
z dnia 18.06.2013r.**

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na terenie miasta Brodnicy ”**

Numer projektu w KSI-SIMIK: POIG.08.03.00-04-124/12

Umowa o dofinansowanie: **POIG.08.03.00-04-124/12**

Działanie:

8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion

Oś priorytetowa:

8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces naboru Beneficjentów ostatecznych do Projektu „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na terenie miasta Brodnicy**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu -eInclusion, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt „Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na terenie miasta Brodnicy”;
- 2) **Realizatorze projektu** - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Brodnicy;
- 3) **Beneficjencie ostatecznym** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
- 4) **Ubiegającym się** - należy rozumieć przez to osobę, która zadeklarowała chęć udziału w projekcie poprzez złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w nim.

§ 3. 1. Projekt „**Likwidacja barier wykluczenia cyfrowego na terenie miasta Brodnicy**” realizowany jest przez Gminę Miasta Brodnicy w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki”, działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion”.

2. Celem głównym Projektu jest zapewnienie dostępu do Internetu dla 70 gospodarstw domowych (1 zestaw komputerowy dla jednego gospodarstwa domowego - łącznie dla 70 osób, w tym 15 niepełnosprawnych) oraz 4 szkół (4 świetlice szkolne po 25 zestawów komputerowych) z terenu zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności.

3. Projekt będzie obejmował następujące typy działań:

- 1) zarządzanie Projektem;

- 2) promocja Projektu;
 - 3) zakup komputerów wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem;
 - 4) szkolenie dla beneficjentów ostatecznych;
 - 5) serwis komputerów;
 - 6) zapewnienie dostępu do Internetu;
 - 7) modernizacja komputerów, która ma nastąpić pod koniec trwania Projektu.
4. Biuro Projektu mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Brodnicy - ul. Kamionka 23, 87-300 Brodnica , pok. 203, Tel. (56) 49 30 626, (56) 49 30 318.

II. Warunki uczestnictwa w Projekcie

- § 4. 1. Warunki uczestnictwa w Projekcie ustalone są oddzielnie dla ubiegających się zaliczanych do grupy określonej w ust. 2 pkt 1 i grupy określonej w ust. 2 pkt 2. Warunki te dzielą się na:
- 1) formalne - stanowiące warunek konieczny uczestnictwa w Projekcie;
 - 2) weryfikujące - stanowiące wskazówki wyznaczania pierwszeństwa pomiędzy poszczególnymi kandydatami zgłaszającymi się do udziału w Projekcie; opierają się o punkty przyznawane w odpowiedniej sumie w zależności od sytuacji w której znajduje się ubiegający się o udział w Projekcie.
2. Do Projektu dopuszczonych będzie 70 gospodarstw domowych zamieszkanych w miejscu będącym w zasięgu dostępu do Internetu, oferowanego przez operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu, nieposiadających dostępu do Internetu, których członkowie posiadają zameldowanie na obszarze Gminy Miasta Brodnicy. Są to:
- 1) w przypadku 55 gospodarstw domowych ubiegający się, którzy:
 - a) spełniają kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej o której mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej,
 - b) spełniają kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych, z tym, że ubiegający się spełniający warunek zawarty w lit. a) będą mieli pierwszeństwo oraz współpracują z MOPS, posiadający pozytywną opinię o funkcjonowaniu rodziny;

2) w przypadku 15 gospodarstw domowych, ubiegający się niepełnosprawni ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym.

3. Warunkami weryfikującymi są:

1) w przypadku grupy określonej w ust. 2 pkt. 1:

- a) liczba dzieci w gospodarstwie domowym uczących się, faktycznie przebywających i znajdujących się pod opieką:
 - 1 dziecko - 2 punkty,
 - 2 dzieci - 4 punkty,
 - 3 i więcej - 8 punktów,
- b) najwyższa średnia ocen na koniec ubiegłego roku szkolnego spośród dzieci i młodzieży uczącej się w danym gospodarstwie domowym:
 - średnia równa i wyższa niż 5.0 - 4 punkty,
 - średnia równa i wyższa niż 4.0 - 2 punkty,
 - średnia równa i wyższa niż 3.0 - 1 punkty,
- c) stopień zaawansowania toku nauczania w przypadku najmłodszego dziecka w gospodarstwie domowym:
 - szkoła podstawowa - 4 punkty,
 - gimnazjum - 2 punkty,
 - szkoła średnia - 1 punkty,
- d) rodzic samotnie wychowujący dziecko/i w danym gospodarstwie domowym - 4 punkty,
- e) długotrwała choroba jednego z członków gospodarstwa domowego - 4 pkt
- f) zawodowy członków gospodarstwa domowego, gdzie w jego skład wchodzi przynajmniej po jednej osobie z wymienionych poniżej grup:
 - osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, pozostająca bez zatrudnienia, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Brodnicy - 3 punkty,
 - pracujący/prowadzący działalność gospodarczą, będący jedynym żywicielem rodziny - 2 punkty,
 - emeryt, rencista i zasiłkobiorca stały w wieku: kobiety powyżej 60 r.ż, mężczyźni powyżej 65 r.ż. - 2 punkty;

2) w przypadku grupy określonej w ust. 2 pkt 2. ubiegający się posiadający większy stopień niepełnosprawności mają pierwszeństwo przed ubiegającymi się posiadającymi niższy stopień niepełnosprawności. Dalsza weryfikacja między

ubiegającymi się posiadającymi podobny stopień niepełnosprawności będzie odbywała się w oparciu o kryterium dochodu, gdzie ubiegający się osiągający niższy dochód na jednego członka gospodarstwa domowego będzie miał pierwszeństwo.

4. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, o wyborze zadecyduje termin złożenia formularza rekrutacyjnego.

III. Proces rekrutacji

§ 5. 1. Informacja o ogłoszeniu naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy Miasta Brodnicy (www.brodnica.pl), w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, w postaci plakatów informacyjnych na terenie gminy.

2. Rekrutacja uczestników Projektu przebiegać będzie dwuetapowo:

- 1) pierwszy etap obejmować będzie nabór prowadzony przez koordynatora Projektu dla ubiegających się spełniających kryteria określone w § 4 ust. 2. (kryteria formalne). Ocenę w zakresie spełniania tych kryteriów podejmuje koordynator Projektu w oparciu o kartę oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Etap ten trwać będzie 14 dni i w razie zgłoszenia się niewystarczającej liczby ubiegających się o udział w Projekcie, zostanie on przedłużony o dalsze 7 dni. W wypadku gdy złożone zgłoszenie jest niekompletne, koordynator Projektu na miejscu lub pisemnie informuje o popełnionych błędach lub brakujących załącznikach wyznaczając 7-dniowy termin na uzupełnienie. Ubiegających się otrzyma potwierdzenie złożenia formularza zgłoszeniowego, na którym określony zostanie numer identyfikacyjny ubiegającego się;
- 2) drugi etap obejmować będzie weryfikację zgłoszeń pod kątem kryteriów ustalonych w § 4 ust. 3. (kryteria weryfikujące). Weryfikacja prowadzona będzie przez Komisję Weryfikującą. W razie wątpliwości co do autentyczności danych podanych w formularzu zgłoszeniowym odnoszących się zarówno do § 4 ust. 3. jak i § 4 ust. 2 Burmistrz Brodnicy na wniosek przewodniczącego Komisji Weryfikującej zleca Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej potwierdzenie danych.
- 3) Komisja Weryfikująca posługuje się przy ocenianiu kartą oceny weryfikującej po jednej do każdego zgłoszenia. Karta ta może być później udostępniona ubiegającemu się, którego dotyczy. Wzór karty stanowi załącznik nr 2. do regulaminu.
- 4) Komisja Weryfikująca kończy swoją pracę protokołem zawierającym listę beneficjentów ostatecznych projektu i listę rezerwową.

- 5) Wyniki naboru do Projektu zostaną umieszczone na stronie internetowej www.brodnica.pl.
3. Od momentu nadania ubiegającemu się numeru identyfikacyjnego zarówno Realizator projektu jak i ubiegający się, a później beneficjent ostateczny będzie identyfikowany tym numerem w obrocie publicznym.
4. W wyniku rekrutacji wyłoniona zostanie grupa 70 Beneficjentów ostatecznych.
5. Od decyzji Komisji Weryfikującej nie ma odwołania.
6. Zgłoszenia do Projektu dokonuje pełnoletni mieszkaniec Gminy Miasta Brodnicy, rodzic lub opiekun prawny ucznia dostarczając następujących dokumentów:
- 1) deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 3 do regulaminu);
 - 2) formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 4 do regulaminu) wraz z kserokopią dowodu osobistego;
 - 3) oświadczenie o dochodach netto oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie (załącznik nr 5 do regulaminu);
 - 4) orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym -dot. osób niepełnosprawnych;
 - 5) świadectwa szkolne ukończenia szkoły za 2013r., bądź promocji do następnej klasy za rok szkolny 2012/2013 dzieci wchodzących w skład danego gospodarstwa domowego;
 - 6) zaświadczenie od lekarza pierwszego kontaktu odnośnie długotrwałej choroby jednego z członków gospodarstwa domowego;
 - 7) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy poświadczające fakt zarejestrowania danego członka gospodarstwa domowego jako osoby bezrobotnej;
 - 8) zaświadczenie Ośrodka Pomocy Społecznej - dot. osób korzystających ze środków pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych (załącznik nr 6 do regulaminu) oraz zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości średniego miesięcznego dochodu netto liczone za ostatnie 3 miesiące lub zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy podatku rolnego;
 - 9) odcinek renty lub emerytury z ostatnich 3 miesięcy.
7. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą w Urzędzie Miejskim w Brodnicy, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Brodnicy i na stronie internetowej www.brodnica.pl od momentu ogłoszenia naboru.
8. W wypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie na podstawie § 7 niniejszego regulaminu koordynator Projektu zarządza ponowną weryfikację

kolejnego ubiegającego się, będącego pierwszym w kolejności na liście rezerwowej z zakresu spełniania kryteriów określonych w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu.

Osobą uprawnioną do udzielania wszelkich informacji i odpowiedzi w sprawie Projektu jest koordynator Projektu – Magdalena Hoga, Urząd Miejski w Brodnicy (Biuro Projektu - pokój nr 203), Tel. (56) 49 30 626, e-mail: mhoga@brodnica.pl

IV. Proces wdrażania projektu

§ 6 Beneficjent ostateczny lub w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic bądź opiekun prawny podpisze umowę użyczenia, w której zobowiąże się m.in. do:

- 1) nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania przez okres liczony od daty przekazania sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu na okres 7 lat oraz zobowiąże się do pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy w/w. komputerów;
- 2) użytkowania przekazanego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa;
- 3) dochowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu;
- 4) niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich, a w przypadku jego zbycia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów zakupu nowego sprzętu i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa;
- 5) udostępniania sprzętu na żądanie Realizatora Projektu w celu jego serwisowania i modernizacji, udziału w działaniach kontrolnych przeprowadzonych przez Realizatora Projektu;
- 6) natychmiastowego poinformowania Realizatora Projektu o utracie kwalifikowalności do udziału w Projekcie poprzez niespełnianie jakiegokolwiek kryterium określonego w § 4 ust. 2;
- 7) uczestnictwa w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu.

V. Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

- § 7 1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Beneficjent ostateczny kończy udział w Projekcie w przypadku, gdy w czasie jego trwania przestanie spełniać warunki określone w § 4 ust. 2. W sytuacji zaistnienia takich zmian Uczestnik Projektu jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o nich personel Projektu w formie pisemnego oświadczenia.
4. Beneficjent ostateczny zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w §. 6 regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie lub umowie uszczegóławiającej warunki uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Beneficjent ostateczny zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
6. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Beneficjenta ostatecznego z udziału w Projekcie w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.

VI. Pozostałe postanowienia

- § 8 1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu.
2. Gmina Miasta Brodnicy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Uczestnika Projektu zostaną określone w odrębnej umowie.

BURMISTRZ

mgr Jarosław Radacz